



VESTNÍK

Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky

Ročník XLIV

19. júl 2012

Čiastka 17

O b s a h:

35. Štatút komisie Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky na prerokovanie žiadostí o podporu v pôdohospodárstve a pri rozvoji vidieka predložených podľa výnosu Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky z 25. októbra 2011 č. 917/2011-100, ktorým sa dopĺňa výnos Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky z 5. mája 2011 č. 536/2011 - 100 o podrobnostiach pri poskytovaní podpory v pôdohospodárstve a pri rozvoji vidieka

35

Š T A T Ú T

**komisie Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky
na prerokovanie žiadostí o podporu v pôdohospodárstve a pri rozvoji vidieka
predložených podľa výnosu Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka
Slovenskej republiky z 25.októbra 2011 č.917/2011-100, ktorým sa dopĺňa výnos
Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky
z 5. mája 2011 č. 536/2011 - 100
o podrobnostiach pri poskytovaní podpory v pôdohospodárstve
a pri rozvoji vidieka**

Čl. 1

Všeobecné ustanovenie

Štatút komisie Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky na prerokovanie žiadostí o podporu v pôdohospo-

dárstve a pri rozvoji vidieka predložených podľa výnosu Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky z 25. októbra 2011 č.917/2011-100, ktorým sa dopĺňa výnos Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky z 5.mája 2011 č. 536/

2011 - 100 o podrobnostiach pri poskytovaní podpory v pôdohospodárstve a pri rozvoji vidieka (ďalej len "štatút") upravuje pôsobnosť, zloženie, úlohy, práva a činnosť komisie Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky na prerokovanie žiadosti o podporu (ďalej len "komisia").

Čl. 2 **Pôsobnosť komisie**

Komisia prerokováva žiadosť o podporu (ďalej len "žiadosť") predloženú podľa výnosu Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky z 25. októbra 2011 č. 917/2011-100, ktorým sa dopĺňa výnos Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky z 5. mája 2011 č. 536/2011 - 100 o podrobnostiach pri poskytovaní podpory v pôdohospodárstve a pri rozvoji vidieka (ďalej len "výnos") a predkladá ministrovi pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky (ďalej len "minister") svoje závery a záznam zo zasadnutia komisie na schválenie (ďalej len "záznam").

Čl. 3 **Zloženie komisie**

(1) Komisiu menuje minister.

(2) Komisia má sedem členov, vrátane predsedu komisie, podpredsedu komisie a tajomníka komisie.

(3) Návrh na menovanie a odvolanie členov komisie predkladá ministrovi generálny riaditeľ sekcie pôdohospodárskej politiky a rozpočtu (ďalej len "sekcia").

(4) Predsedom komisie je generálny riaditeľ sekcie.

(5) Podpredsedom komisie je riaditeľ odboru štátnej pomoci a národných podpôr.

(6) Členom komisie sú

- a) 1 zástupca sekcie poľnohospodárstva,
- b) 1 zástupca sekcie potravinárstva a obchodu,
- c) 1 zástupca sekcie rozvoja vidieka
- d) 1 zástupca sekcie lesného hospodárstva a spracovania dreva,
- e) tajomník - zamestnanec odboru štátnej pomoci a národných podpôr.

Čl. 4 **Úlohy a práva členov komisie**

(1) Úlohou členov komisie je

- a) prerokovanie žiadosti,
- b) prijímanie záveru k žiadosti (ďalej len "záver"),
- c) hlasovanie o závere,
- d) schvaľovanie záveru,
- e) hlasovanie o písomnom návrhu záznamu,
- f) schvaľovanie návrhu záznamu,
- g) dbať na to, aby sa podpory použili len na stanovený účel,
- h) správať sa zodpovedne, aby bola zabezpečená maximálna hospodárnosť a účelovosť použitia finančných prostriedkov štátneho rozpočtu,
- i) dbať na to, aby na ten istý projekt/účel bola jednému žiadateľovi o podporu (ďalej len "žiadateľ") poskytnutá len jedna dotácia.

(2) Úlohou predsedu komisie je

- a) zastupovanie komisie navonok a zodpovedanie sa za jej činnosť ministrovi,
- b) zvolávanie zasadnutia komisie (ďalej len "zasadnutie"),
- c) vedenie zasadnutia na základe programu,
- d) podpisovanie záznamu,
- e) predkladanie záznamu ministrovi na schválenie a vydanie rozhodnutia,
- f) predkladanie záznamu podpísaného ministrom (ďalej len "záznam") a rozhodnutia ministra sekcií.

(3) Predseda komisie má právo prizvať na

zasadnutie ďalších zástupcov odborných útvarov ministerstva, inštitúcií a externých odborníkov.

(4) Úlohou tajomníka komisie je

- a) hodnotenie žiadosti po formálnej stránke,
- b) komunikácia so žiadateľom,
- c) komunikácia s odborným útvarom/útvarmi ministerstva,
- d) príprava podkladov na zasadnutie,
- e) príprava programu zasadnutia,
- f) príprava pozvánok pre členov a prizvané osoby na zasadnutie,
- g) zapisovanie záveru a vyhotovovanie záznamu,
- h) príprava oznámenia o schválení alebo zamietnutí dotácie (ďalej len "oznámenie"),
- i) príprava zmluvy o poskytnutí o dotácie (ďalej len "zmluva").

(5) Členstvo a práca v komisii sú nezastupiteľné. Predsedu v čase neprítomnosti zastupuje podpredseda komisie.

(6) Ak sa člen nemôže zúčastniť zasadnutia, je povinný svoju neúčast' ospravedlniť najneskôr jeden deň pred zasadnutím.

(7) Hlasovacie právo má každý člen okrem tajomníka. Hlasovacie právo nemajú predsedom prizvané osoby na zasadnutie uvedené v odseku 3.

(8) Komisia je uznášaniaschopná, ak je prítomná jej nadpolovičná väčšina členov.

(9) V prípade rovnosti hlasov má rozhodujúci hlas predseda.

Čl. 5

Činnosť komisie, rozhodovanie o dotácii, spolupráca so sekciou

(1) Komisia zasadá podľa potreby. Zasadnutie je neverejné.

(2) Sekcia môže pred zasadnutím požiadať odborný útvar/útvary ministerstva o

- a) hodnotenie projektu (ďalej len "hodnotenie") podľa kritérií, ktoré sú stanovené vo výzve na predkladanie žiadosti,
- b) posúdenie ostatných príloh žiadosti (ďalej len "posúdenie").

(3) Odborný útvar predkladá sekcii hodnotenie a/alebo posúdenie najneskôr do 10 dní od doručenia požiadania.

(4) Minister na základe predloženého záznamu rozhoduje s konečnou platnosťou o poskytnutí podpory. Podpora je schválená písomným rozhodnutím ministra a podpísaním záznamu.

(5) Záznam spolu s rozhodnutím doručí tajomník komisie každému členovi do piatich pracovných dní odo dňa podpísania záznamu a rozhodnutia.

(6) Sekcia zašle žiadateľovi oznámenie najneskôr do tridsiatich dní od rozhodnutia. Oznámenie podpisuje generálny riaditeľ sekcie. Ak je podpora zamietnutá, oznámenie obsahuje odôvodnenie zamietnutia. Ak je podpora schválená, oznámenie obsahuje výzvu na podpísanie zmluvy.

(7) Zmluvu podpisuje generálny riaditeľ sekcie na základe plnej moci ministra.

Čl. 6

Záverečné ustanovenia

(1) Tento štatút je záväzný pre všetkých členov komisie, ktorí sa ním riadia.

(2) Návrh na zmenu a doplnenie štatútu predkladá v písomnej forme generálny riaditeľ sekcie na schválenie ministromi.

(3) Zmenu a doplnenie štatútu schvaľuje minister.

Čl. 7
Zrušovacie ustanovenie

Zrušuje sa Štatút komisie Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky č. 630/2011-100 na prerokovanie žiadosti o podporu predloženú podľa výnosu Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky z 5. mája 2011 č. 536/2011 - 100 o podrobnostiach pri poskytovaní podpory v pôdohospodárstve a pri rozvoji vidieka, uverejnený vo Vestníku Ministerstva pô-

dohospodárstva Slovenskej republiky v čiastke 21, bode č. 44 zo dňa 20. júna 2011.

Čl. 8
Účinnosť

Tento štatút nadobúda účinnosť dňom zverejnenia vo Vestníku Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky.

Ľubomír Jahnátek, v. r.
minister