

DOHODA O PRACOVNEJ ČINNOSTI č.2019/07/19

/pre dôchodcu/ s vyšším príjmom nad 200 Eur

1. Zamestnávateľ: Slovenský zväz včelárov
so sídlom: Svrčia 14, 842 08 Bratislava
štatutárny orgán: VV SZV v zastúpení predsedom SZV Ing. Milanom Rusnákom
IČO: 00178349
DIČ: 2021023488
zapísaný: na MV SR pod číslom pod číslom spisu VVS/1-909/90-40

a

2. Zamestnanec:
trvale bytom:
rodné číslo:
dátum narodenia:
zdravotná poisťovňa:
kód poisťovne:

číslo OP:
číslo účtu:

uzatvárajú podľa § 228a zákona NR SR č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce túto

Dohodu o pracovnej činnosti

I. Druh práce

1. Zamestnanec sa touto dohodou zaväzuje, že bude pre zamestnávateľa vykonávať nasledovnú prácu:
- výkon činností spojených s prácou prizvaného odborného poradcu
2. Dohodnutý rozsah pracovného času: **10 hodín/kalendárny týždeň**
3. Za vykonanú prácu vyplatí zamestnávateľ zamestnancovi odmenu vo výške do 400 EUR.
4. Táto dohoda sa uzatvára na dobu určitú od 10.08.2019 do 15.12.2019.

II. Odmena a povinnosti zamestnanca

1. Na základe tejto dohody oboznámil zamestnávateľ zamestnanca s právnymi predpismi vzťahujúcimi sa na vykonávanú prácu a ostatnými predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
2. Zamestnávateľ je povinný vytvoriť pracovné podmienky zaisťujúce riadny a bezpečný výkon práce, zaplatiť dohodnutú odmenu do 15. dňa v mesiaci, ktorý nasleduje po mesiaci,

- v ktorom bola vykonaná práca, na základe tejto dohody, a to na účet zamestnanca vedený v Slovenskej sporiteľni a.s. č. ú.
3. Zamestnanec je povinný vykonávať dohodnutú prácu osobne, zodpovedne a riadne, a včas dodržiavať podmienky dohodnuté v súlade s právnymi predpismi (všeobecne záväzná právne predpisy, interné právne predpisy SZV a Smernice) vzťahujúcimi sa na jej výkon, hlavne s predpismi bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
 4. Zamestnanec je povinný plniť svoje pracovné povinnosti najmä podľa nižšie uvedených bodov:
 - a) vykonáva poradenskú činnosť pre včelárov
 - b) odobrené poradenstvo k chorobám včiel
 - c) informovať včelárov o používaných liečivách na včely, spôsob liečenia, aplikácia liečiv a ich účinnosť.
 - d) poskytovať odborné poradenstvo a konzultácie predsedovi SZV a členom VV SZV
 - e) zastupuje SZV pred orgánmi štátnej správy v oblasti zverozdravotnej
 - f) zhromažďuje dáta a údaje týkajúce sa oblasti včelárstva, chorôb a produkcie včelích produktov publikovaných domácimi a medzinárodnými organizáciami ako EFSA, OIE, WHO, ŠVPS SR, Copa Cogeca, Parlament EÚ a podobne.
 5. Zamestnanec je povinný najneskôr do siedmeho dňa kalendárneho mesiaca, ktorý nasleduje po mesiaci, za ktorý poskytoval prácu na základe tejto Dohody zaslať zamestnávateľovi na e-mailovú adresu sekretariat@vcelari.sk ním spracovaný a podpísaný pracovný výkaz, ktorý obsahuje za zasielaný kalendárny mesiac popis zamestnancovej pracovnej činnosti na základe tejto dohody. Vzor pracovného výkazu je súčasťou dohody o pracovnej činnosti v prílohe č. 1.

III. Spracúvanie osobných údajov

1. Zamestnanec je oprávnený spracúvať osobné údaje v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len „Nariadenie GDPR“) až po písomnom potvrdení poučenia o spracúvaní osobných údajov.
2. Zamestnávateľ ako prevádzkovateľ v zmysle Nariadenia GDPR informuje, že osobné údaje zamestnanca budeme spracúvať pre účely plnenia povinností zamestnávateľa súvisiacich s pracovnoprávnym a obdobným vzťahom vrátane predzmluvných vzťahov. Právnym základom spracúvania je zmluvný vzťah a súbor zákonov, ktorými sa riadi pracovnoprávny a obdobný vzťah. Z tohto dôvodu sú spracúvané osobné údaje nevyhnutné na naplnenie legislatívnych požiadaviek. Osobné údaje zamestnanca budú zamestnávateľom poskytované inštitúciám len na základe legislatívnych požiadaviek a môžu byť spracúvané spoločnosťami poskytujúcimi služby zamestnávateľovi. Osobné údaje zamestnanca budú spracúvané zamestnávateľom pri životopisoch po dobu 1 roka od získania, účtovno-daňové informácie 10 rokov od ukončenia pracovného pomeru a osobné spisy a mzdové listy zamestnancov po dobu 70. roku veku zamestnanca.

3. Zamestnanec udeľujete zamestnávateľovi, ako prevádzkovateľovi v zmysle Nariadenie GDPR súhlas so zverejnením fotografií, na ktorej sa zamestnanec nachádza a pripojenie mena zamestnanca a sprievodných informácií. Súhlas je dobrovoľný, je daný na obdobie trvania pracovného vzťahu a následne 5 rokov po jeho ukončení. Zamestnanec môže tento súhlas kedykoľvek odvolať zaslaním písomného zrušenia súhlasu na adresu prevádzkovateľa. Odvolanie súhlasu však nemá spätný účinok.

súhlasím (označiť krížikom)

4. V zmysle Nariadenia GDPR má zamestnanec právo prístupu k osobným údajom, právo na ich opravu, vymazanie, obmedzenie spracúvania a právo namietať proti spracúvaniu ako aj právo na prenosnosť údajov. Zamestnanec má taktiež právo podať sťažnosť Úradu na ochranu osobných údajov.

III. Spôsob skončenia pracovného pomeru

1. Dohodu možno skončiť dohodou účastníkov k dohodnutému dňu a jednostranne len výpoveďou bez uvedenia dôvodu s 15-dennou výpovednou dobou, ktorá sa začína dňom, v ktorom sa písomná výpoveď doručila.

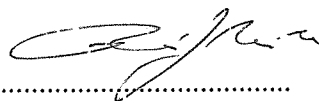
III. Záverečné ustanovenia

1. Práva a povinnosti účastníkov tejto zmluvy sa riadia ustanoveniami Zákonníka práce a ostatnými pracovnoprávnymi predpismi.
2. Táto dohoda bola napísaná vo dvoch rovnopisoch, z ktorých jeden prevzal zamestnanec a druhý zamestnávateľ.

V Bratislave, dňa 25.7.2019

V Bratislave, dňa 25.7.2019

SLOVENSKÝ Zväz VČELÁROV
Svrčia 14
842 03 BRATISLAVA
-1-


.....
zamestnávateľ