

ZM 2020/08/02

**Zmluva č. 1/2020/SDV
o duálnom vzdelávaní
(ďalej ako „Zmluva“)**

uzatvorená podľa ustanovení § 16 zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej ako „Zákon“) a zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej ako „Školský Zákon“) medzi:

Zmluvné strany:

Škola: **Obchodná akadémia**
so sídlom: Račianska 107, Bratislava
zastúpená: Ing. Mária Mydlová, riaditeľka školy
IČO: 30 775 418
DIČ/IČ DPH: 202 090 2422
banka: Štátna pokladnica
IBAN: SK7781800000007000583076
zriaďovacia listina vydaná: 1.1.1991

(ďalej len „Škola“)

a

Zamestnávateľ: **Slovenský zväz včelárov**
so sídlom: Svrčia 14, Bratislava 842 08
zastúpený: VV SZV v zastúpení predsedom SZV Ing. Milanom Rusnákom
IČO: 00178349
DIČ: 2021023488
IČ DPH:
Registrácia: na MV SR pod číslom pod číslom spisu VVS/1-909/90-40
Bankové spojenie: FIO banka
IBAN: SK3583300000002001665273
BIC (SWIFT):

Registrácia:

Registračné číslo osvedčenia pre SDV:	Prevádzka:
1629/SDV/RU2/2019	Svrčia 14, 842 08 Bratislava

(ďalej len „Zamestnávateľ“)

**Článok I.
Predmet zmluvy**

1. Predmetom plnenia zmluvy je záväzok Zamestnávateľa poskytovať žiakom Školy praktické vyučovanie na svoje náklady a zodpovednosť a záväzok Školy poskytovať žiakom teoretické vyučovanie, organizovať a koordinovať odborné vzdelávanie a prípravu žiakov v systéme duálneho vzdelávania.

Článok II.

Študijný odbor, v ktorom sa bude poskytovať praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania, školský vzdelávací program

1. Zamestnávateľ bude poskytovať žiakom Školy praktické vyučovanie v odboroch vzdelávania, ktoré sú uvedené v osvedčení o spôsobilosti zamestnávateľa poskytovať praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania (ďalej len „osvedčenie“):

Študijný odbor

Kód odboru štúdia	Názov odboru štúdia	Forma štúdia	Dĺžka štúdia	Stupeň dosiahnutého vzdelávania	Doklad o získanom vzdelaní/odbornej kvalifikácii
6317 M	obchodná akadémia	denná	4 roky	ISCED 3A Úplné stredné odborné vzdelanie	vysvedčenie o maturitnej skúške

2. Výchovu a vzdelávanie žiakov v rozsahu praktického vyučovania u Zamestnávateľa a teoretického vyučovania v Škole budú zmluvné strany poskytovať žiakom v systéme duálneho vzdelávania podľa školského vzdelávacieho programu pre príslušný študijný odbor uvedený v bode 1 tohto článku Zmluvy. Škola poskytne Zamestnávateľovi príslušný školský vzdelávací program v elektronickej verzii najneskôr do konca augusta pred začiatkom poskytovania praktického vyučovania a následne pri zmene školského vzdelávacieho programu vždy do konca augusta príslušného kalendárneho roka, v ktorom bola zmena schválená.

Článok III.

Forma praktického vyučovania

1. Praktické vyučovanie bude Zamestnávateľ poskytovať v odbore štúdia formou:

Študijný odbor

Kód odboru štúdia	Názov odboru štúdia	Forma praktického vyučovania
6317 M	obchodná akadémia	odborná prax

Článok IV.

Počet žiakov

1. Zamestnávateľ bude na pracovisku praktického vyučovania v súlade s osvedčením poskytovať praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania v jeden vyučovací deň pre nasledovný maximálny počet žiakov:

Študijný odbor

Kód odboru štúdia	Názov odboru štúdia	Prevádzka:	Maximálny počet žiakov v jeden vyučovací deň
6317 M	obchodná akadémia	Svrčia 14, 842 08 Bratislava	3
6317 M	obchodná akadémia		

2. Počet žiakov prvého ročníka príslušného školského roka, ktorým bude zamestnávateľ poskytovať praktické vyučovanie a zoznam žiakov, s ktorými zamestnávateľ uzatvoril učebnú zmluvu a ktorým bude zamestnávateľ poskytovať praktické vyučovanie v jednotlivých ročníkoch štúdia v príslušnom školskom roku je uvedený v prílohe č. 1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

Článok V.

Miesto výkonu praktického vyučovania a jeho rozsah

1. Miestom výkonu praktického vyučovania je pracovisko praktického vyučovania, ktorým je organizačná súčasť zamestnávateľa alebo iný priestor, ku ktorému má zamestnávateľ vlastnícke právo alebo užívacie právo. Miesto výkonu praktického vyučovania a jeho rozsah sú uvedené v prílohe č. 2, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
2. Praktické vyučovanie môže zamestnávateľ poskytovať žiakom aj v dielni školy alebo u iného zamestnávateľa, ak počet vyučovacích hodín praktického vyučovania vykonávaného v dielni alebo u iného zmluvného zamestnávateľa, neprekročí v dielni 50 % a u iného zamestnávateľa 50 % z celkového počtu hodín praktického vyučovania žiaka počas celej dĺžky štúdia žiaka. Zamestnávateľ písomne oznámi zákonnému zástupcovi neplnoletého žiaka a žiakovi výkon praktického vyučovania v škole alebo u iného zamestnávateľa, spôsob organizácie a časový harmonogram praktického vyučovania.
3. Ak to vyžaduje charakter povolania, na ktoré sa žiak v príslušnom odbore štúdia pripravuje, môže sa odborná prax dočasne vykonávať aj na inom mieste výkonu produktívnej práce určenom zamestnávateľom. Pri zmene miesta výkonu praktického vyučovania je zamestnávateľ povinný zabezpečiť bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci žiaka podľa § 25 ods. 5 zákona. Iné miesto výkonu praktického vyučovania preukázateľne oznamuje zamestnávateľ zákonnému zástupcovi neplnoletého žiaka a žiakovi spôsobom uvedeným vo vnútornom poriadku pracoviska praktického vyučovania.
4. Odbornú prax bude zamestnávateľ poskytovať v rozsahu uvedenom v učebných osnovách predmetu odborná prax v školskom vzdelávacom programe pre príslušný odbor vzdelávania, v ktorom sa žiak pripravuje a podľa zmluvnými stranami dohodnutej organizácie praktického vyučovania v jednotlivých vyučovacích mesiacoch.

Článok VI.

Počet hlavných inštruktorov a inštruktorov

1. Odbornú prax bude zamestnávateľ vykonávať pod vedením inštruktora a hlavného inštruktora.
2. Počet a zoznam hlavných inštruktorov a inštruktorov, pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u zamestnávateľa v rozsahu meno, priezvisko a dátum narodenia, je uvedený v prílohe č. 3, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

Článok VII.

Časový harmonogram praktického vyučovania

1. Praktické vyučovanie bude zamestnávateľ poskytovať podľa časového harmonogramu praktického vyučovania v súlade s ustanovenou organizáciou výchovy a vzdelávania v stredných školách.
2. Škola a zamestnávateľ najneskôr do 31.8. kalendárneho roka pred začiatkom školského roka spracujú časový harmonogram praktického vyučovania. Zamestnávateľ zapracuje návrh časového harmonogramu praktického vyučovania do vnútorného poriadku pracoviska praktického vyučovania zamestnávateľa v súlade s § 21 ods. 6 zákona.
3. Praktické vyučovanie bude zamestnávateľ poskytovať podľa rozvrhu vyučovacích hodín spracovaného školou v spolupráci so zamestnávateľom. Rozvrh vyučovacích hodín zverejní škola vo svojich priestoroch a na svojom webovom sídle. Rozvrh vyučovacích hodín škola poskytne zamestnávateľovi elektronickou formou v dostatočnom predstihu pred začiatkom praktického vyučovania. Rozvrh vyučovacích hodín obsahuje zaradenie a poradie vyučovacích predmetov na jednotlivé vyučovacie dni v kalendárnom týždni.

Článok VIII.

Spôsob účasti hlavného inštruktora a inštruktora na hodnotení a klasifikácii žiaka

1. Prospech žiaka v predmete odborná prax, ktorý zodpovedá forme praktického vyučovania, sa klasifikuje stupňami: 1 – výborný, 2 – chváľitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatočný, 5 – nedostatočný.
2. Hlavný inštruktor alebo inštruktor praktického vyučovania spracováva hodnotiaci list žiaka ako podklad pre účasť hlavného inštruktora alebo inštruktora na klasifikácii a hodnotení žiaka, ktorý je uvedený v Prílohe č. 5, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy. Príloha č. 5 obsahuje aj iné

vzory dokumentácie k praktickému vyučovaniu, ktorá podľa dohody zmluvných strán môže byť používaná v rámci plnenia zmluvy alebo nahradená inou formou dokumentácie.

3. Klasifikáciu prospechu žiaka, ktorý vykonáva praktické vyučovanie pod vedením hlavného inštruktora alebo inštruktora, vykonáva na základe podkladov a ďalších informácií od hlavného inštruktora alebo inštruktora určený učiteľ odbornej praxe, ktorého určil riaditeľ školy podľa § 9 ods. 3 zákona, ak zamestnávateľ nezamestnáva pedagogického zamestnanca.
4. Klasifikáciu žiaka na praktickom vyučovaní u zamestnávateľa zamestnávateľ písomne oznamuje škole v mesačných intervaloch.

Článok IX.

Finančné zabezpečenie žiaka a hmotné zabezpečenie žiaka

1. Zamestnávateľ poskytne žiakom, s ktorými uzatvoril učebnú zmluvu podľa § 19 zákona finančné a hmotné zabezpečenie žiaka.
2. Zamestnávateľ poskytne žiakom osobné ochranné pracovné pomôcky nevyhnutné na ochranu zdravia pri práci a to najmenej v rozsahu, ktorý zodpovedá rozsahu poskytovania osobných a ochranných pomôcok zamestnancovi zamestnávateľa, ktorý vykonáva povolanie, na ktoré sa žiak pripravuje.
3. Zamestnávateľ zabezpečí žiakom posúdenie zdravotnej, zmyslovej a psychologickej spôsobilosti žiaka ak si to výkon praktického vyučovania a príprava na povolanie vzhľadom na charakter povolania vyžaduje.
4. Zamestnávateľ poskytne žiakom, ktorí na praktickom vyučovaní vykonávajú produktívnu prácu odmenu za produktívnu prácu za podmienok dohodnutých v učebnej zmluve so žiakom a za podmienok určených interným predpisom zamestnávateľa, najmenej vo výške 50% minimálnej hodinovej mzdy.
5. Zamestnávateľ poskytne žiakom podnikové štipendium za podmienok dohodnutých v učebnej zmluve so žiakom a v internom predpise zamestnávateľa.
6. Zamestnávateľ poskytne žiakom stravovanie v čase praktického vyučovania v súlade s ustanoveniami zákona a s interným predpisom zamestnávateľa.
7. Žiakom, ktorí budú v súvislosti s výkonom praktického vyučovania ubytovaní v školskom internáte, zamestnávateľ poskytne náhradu nákladov na školský internát a náhradu cestovného za podmienok dohodnutých so žiakom v učebnej zmluve a v internom predpise zamestnávateľa.
8. Základný rozsah poskytovania hmotného a finančného zabezpečenia žiakov je upravený v prílohe č. 6, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

Článok X.

Spôsob účasti Zamestnávateľa na odbornej zložke maturitnej skúšky

1. Ukončovanie štúdia žiakov s učebnou zmluvou sa bude uskutočňovať maturitnou skúškou podľa zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „školský zákon“) a vyhlášky č. 318/2008 Z. z. o ukončení štúdia na stredných školách v znení neskorších predpisov.
2. V prípade ak sa zmluvné strany dohodnú, že sa má praktická časť odbornej zložky maturitnej skúšky uskutočniť na pracovisku praktického vyučovania zamestnávateľa, organizáciu ukončovania štúdia zabezpečí škola v spolupráci so zamestnávateľom. Zamestnávateľ je v tomto prípade povinný vytvoriť priestorové a materiálno-technické podmienky na vykonanie praktickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky na svojom pracovisku praktického vyučovania.
3. Zamestnávateľ je povinný písomne oznámiť škole najneskôr do 1. marca skúšajúceho zástupcu zamestnávateľa, ktorý bude členom skúšobnej komisie pre praktickú časť odbornej zložky maturitnej skúšky. Skúšajúci zástupca zamestnávateľa musí spĺňať predpoklady určené ustanoveniami § 81 a § 83 školského zákona.

Článok XI.
Spôsob zabezpečovania vzájomných práv a povinností zmluvných strán

1. Po uzatvorení tejto zmluvy zamestnávateľ a škola zverejnia na svojich webových sídlach oznámenie o možnosti absolvovať odborné vzdelávanie a prípravu v príslušnom študijnom odbore v systéme duálneho vzdelávania podľa § 17 ods. 1 zákona.
2. Škola v spolupráci so zamestnávateľom vypracuje školský vzdelávací program pre príslušný odbor vzdelávania. Škola pri vypracovaní školského vzdelávacieho programu zohľadňuje požiadavky zamestnávateľa týkajúce sa najmä:
 - profilu absolventa vzdelávacieho programu,
 - podielu praktického vyučovania z celkového počtu vyučovacích hodín za štúdium,
 - skladby oblastí vzdelávania obsahového a výkonového štátneho vzdelávacieho programu pre príslušný odbor vzdelávania.
3. Škola určí spolu so zamestnávateľom v rámci prípravy prijímacieho konania počet žiakov na prijatie, ktorým zamestnávateľ bude poskytovať praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania, formu prijímacej skúšky, jej obsah a rozsah podľa vzdelávacích štandardov štátneho vzdelávacieho programu odboru vzdelávania v základnej škole, jednotné kritériá na úspešné vykonanie skúšky a ostatné podmienky prijatia na štúdium pre oba termíny prijímacieho konania v súlade s ustanoveniami školského zákona, ktoré škola zverejní na svojom webovom sídle najneskôr do 31. marca kalendárneho roka.
4. Škola určí pre koordináciu praktického vyučovania u zamestnávateľa s teoretickým vyučovaním v škole a na metodické usmerňovanie zamestnancov zamestnávateľa vykonávajúcich praktické vyučovanie minimálne jedného pedagogického zamestnanca školy. Zamestnávateľ umožní pedagogickému zamestnancovi školy, ktorý sa preukáže písomným poverením školy, vykonávať koordináciu praktického vyučovania s teoretickým vyučovaním v priestoroch zodpovedajúcich pracovisku praktického vyučovania. Zamestnávateľ preukázateľne poučí určeného pedagogického zamestnanca školy, ktorý má povolený vstup do priestorov zamestnávateľa, o pravidlách bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci týkajúcich sa zamestnancov iných zamestnávateľov a o povinnosti zachovať mlčanlivosť o skutočnostiach, s ktorými sa oboznámi pedagogický zamestnanec školy v rámci svojej účasti na praktickom vyučovaní v priestoroch zamestnávateľa a ktorých prezradenie by mohlo spôsobiť zamestnávateľovi škodu a upozorní ho na jeho povinnosť konať tak, aby tieto skutočnosti neboli vyzeradené tretej osobe, pričom je tento poverený zamestnanec školy povinný zachovávať mlčanlivosť aj po skončení výkonu svojej činnosti súvisiacej s praktickým vyučovaním u zamestnávateľa. V prípade, že pedagogický zamestnanec školy poruší pokyny zamestnávateľa, povinnosť zachovávať mlčanlivosť alebo obchodné tajomstvo zamestnávateľa, je zamestnávateľ oprávnený odmietnuť ďalšie pôsobenie tohto pedagogického zamestnanca vo svojich priestoroch a zakázať mu vstup na miesto výkonu praktického vyučovania. Mlčanlivosť sa nevzťahuje na zákonom stanovené skutočnosti (ohlasovacia povinnosť). O všetkých týchto skutočnostiach je škola povinná svojho zamestnanca riadne poučiť.
5. Zamestnávateľ a škola sa budú vzájomne bezodkladne informovať o všetkých náležitostiach týkajúcich sa plnenia si školských povinností žiaka s učebnou zmluvou na praktickom vyučovaní a na teoretickom vyučovaní ako aj o zmenách organizácie praktického a teoretického vyučovania, ktoré môžu ovplyvniť organizáciu a časový harmonogram praktického vyučovania alebo teoretického vyučovania.
6. Zamestnávateľ môže odmietnuť uvoľnenie žiaka z praktického vyučovania na akciu organizovanú školou, ak by to ovplyvnilo chod prevádzky zamestnávateľa alebo by to malo vplyv na kvalitu a výsledok praktického vyučovania žiaka.

Článok XII.
Doba, na ktorú sa zmluva o duálnom vzdelávaní uzatvára

1. Zmluva o duálnom vzdelávaní sa uzatvára na dobu 31.08.2024.
2. Pred uplynutím doby, na ktorú bola Zmluva o duálnom vzdelávaní uzatvorená, možno zmluvu ukončiť písomnou výpoveďou z dôvodov podľa čl. XV tejto zmluvy s výpoveďnou dobou jeden mesiac.

Článok XIII.

Spôsob ukončenia zmluvného vzťahu

1. Zamestnávateľ môže vypovedať zmluvu podľa § 16 ods. 5 Zákona len ak:
 - a) samosprávny kraj neurčí pre študijný odbor alebo pre učebný odbor, v ktorom zamestnávateľ poskytuje praktické vyučovanie, triedu prvého ročníka podľa § 31 ods. 2 zákona,
 - b) škola prestala spĺňať podmienky určené normatívom materiálno-technického a priestorového zabezpečenia alebo štátnym vzdelávacím programom pre študijný odbor, v ktorom zamestnávateľ poskytuje praktické vyučovanie,
 - c) škola zabezpečuje teoretické vyučovanie odborného vyučovacieho predmetu študijného odboru, v ktorom zamestnávateľ poskytuje praktické vyučovanie, pedagogickým zamestnancom, ktorý nespĺňa kvalifikačné predpoklady podľa zákona č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch,
 - d) škola bola vyradená zo siete škôl Slovenskej republiky alebo
 - e) škola opakovane porušuje svoje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy.
2. Stredná odborná škola môže vypovedať zmluvu podľa § 16 ods. 6 zákona ak:
 - a) zriaďovateľ školy rozhodol o zmene typu príslušnej strednej odbornej školy na iný typ strednej odbornej školy,
 - b) zanikla spôsobilosť zamestnávateľa podľa § 15 ods. 1 písm. a) zákona a zamestnávateľ nepožiadaval o opakované overenie spôsobilosti zamestnávateľa podľa zákona,
 - c) zanikla spôsobilosť zamestnávateľa podľa § 15 ods. 1 písm. c) prvého bodu, druhého bodu alebo štvrtého bodu zákona alebo
 - d) zamestnávateľ opakovane porušuje svoje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy.
3. Práva a povinnosti zo zmluvy prechádzajú na právneho nástupcu zmluvnej strany.

Článok XIV. Doručovanie

1. Doručením sa rozumie prijatie zásielky zmluvnou stranou, ktorej bola adresovaná. Za deň doručenia písomnosti prostredníctvom pošty zasielanej ako doporučená zásielka s doručenkou sa považuje takisto deň:
 - a) v ktorom táto zmluvná strana ju odoprela prijať,
 - b) v ktorom sa dostala do dispozičnej sféry adresáta (t. j. kedy sa mal možnosť oboznámiť so zásielkou),
 - c) v ktorý bola na nej zamestnancom pošty vyznačená poznámka, „adresát sa odsťahoval“, „adresát je neznámy“ alebo iná poznámka, ktorá podľa poštového poriadku znamená nedoručiteľnosť zásielky.
2. V prípade emailovej komunikácie sa považuje písomnosť za doručenú v deň úspešného odoslania emailovej správy na určenú emailovú adresu, aj keď sa adresát s obsahom emailovej správy neoboznámil.
3. Zmluvné strany sú povinné navzájom si oznámiť zmenu adresy na doručovanie, čísla faxu a elektronickej adresy (e-mail) v lehote do 14 kalendárnych dní od ich zmeny. Ak zamestnávateľ alebo škola v stanovenej lehote druhú stranu o zmene neinformuje, považuje sa doručenie písomností za riadne vykonané na poslednú známu adresu.

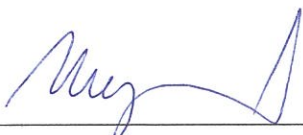
Článok XV. Záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu zmluvy oboma zmluvnými stranami.
2. Prípadné zmeny zmluvy a zmeny prílohy č. 6 sa vyhotovujú vo forme riadne očíslovaných písomných dodatkov, ktoré musia byť podpísané oboma zmluvnými stranami. Zmluvné strany sa dohodli, že prílohy č. 1, 2, 3, 4, 5 nie je potrebné meniť formou dodatkov k tejto zmluve a budú menené tak, že škola vypracuje znenie príloh najneskôr do 31.8. aktuálneho kalendárneho roka alebo v iných dohodnutých termínoch a takto zmenené prílohy č. 1, 2, 3, 4, 5 doručí zamestnávateľovi. Prílohy č. 1, 2, 3, 4, 5 sa stávajú neoddeliteľnou súčasťou zmluvy v momente doručenia zamestnávateľovi.
3. Právne vzťahy v tejto zmluve neupravené sa riadia ustanoveniami zákona, zákona o výchove a vzdelávaní, zákona o štátnej správe v školstve a školskej samospráve, Obchodného zákonníka a

ostatných súvisiacich právnych predpisov v ich platnom znení. Sporné otázky týkajúce sa predmetu tejto zmluvy vzniknuté počas realizácie praktického vyučovania a teoretického vyučovania v zmysle tejto zmluvy a v súvislosti s nimi, budú riešiť iba zástupcovia zmluvných strán na to poverení zo strany riaditeľa školy a štatutára zamestnávateľa.

4. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, po jednom pre zamestnávateľa a školu.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, považujú ju za dostatočne jasnú, určitú a zrozumiteľnú, neuzatvárajú ju v tiesni a ani za nápadne nevýhodných podmienok, pričom na znak toho, že táto zmluva zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, túto podpisujú.

V Bratislave, dňa: 21. 10. 2020



Ing. Mária Mydlová,
riaditeľka školy
Obchodná akadémia

OBCHODNÁ AKADÉMIA
Račianska 107
831 02 Bratislava 3
3

V Bratislave, dňa: 14. 8. 2020



Ing. Milan Rusnák
predseda
Slovenského zväzu včelárov

Prílohy:

1. Počet žiakov 1. ročníka a zoznam žiakov školy, s ktorými Zamestnávateľ uzatvoril učebnú zmluvu a ktorým bude Zamestnávateľ poskytovať praktické vyučovanie.
2. Miesto výkonu praktického vyučovania a jeho rozsah.
3. Počet a zoznam hlavných inštruktorov a inštruktorov pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u zamestnávateľa.
4. Časový harmonogram praktického vyučovania.
5. Hodnotiaci list žiaka ako podklad pre účasť hlavného inštruktora alebo inštruktora na klasifikácii a hodnotení žiaka.
6. Finančné zabezpečenie žiakov a hmotné zabezpečenie žiaka.

1. Miesto výkonu praktického vyučovania a jeho rozsah**Miesto výkonu praktického vyučovania - 6317 M obchodná akadémia****1. ročník**

Adresa pracoviska praktického vyučovania zamestnávateľa
Svrčia 14, Bratislava 842 08

Rozsah praktického vyučovania - 6317 M obchodná akadémia

Ročník	Počet vyučovacích hodín predmetu odborná prax v ročníku*
1. ročník	228
2. ročník	245
3. ročník	532
4. ročník	490

**Pozn.: Skutočný rozsah zamestnávateľom poskytnutého praktického vyučovania vo forme odbornej praxe za príslušný školský rok závisí od využitia kalendárnych týždňov jednotlivých vyučovacích mesiacov (sviatky, školské prázdniny).*

Príloha č. 4

Časový harmonogram praktického vyučovania:

PÁRNY TÝŽDEŇ						NEPÁRNY TÝŽDEŇ					
Týždenný rozvrh hodín	Po	Ut	St	Št	Pi	Týždenný rozvrh hodín	Po	Ut	St	Št	Pi
1.ročník	TV	PV	TV	TV	TV	1.ročník	TV	PV	TV	TV	TV

1. Hodnotiaci list žiaka ako podklad pre účasť hlavného inštruktora, inštruktora na klasifikácii a hodnotení žiaka.
2. Mesačné hlásenie o absencii žiaka na praktickom vyučovaní.
3. Mesačný výkaz praktického vyučovania žiaka.
4. Evidencia dochádzky žiaka na praktické vyučovanie.

1. Hodnotiaci list žiaka na praktickom vyučovaní

Zamestnávateľ:

OBCHODNÁ AKADEMIA, Račianska 107, Bratislava	Mesiac:
Hlavný inštruktor/Inštruktor:	Žiak: Viktória Šovčíková

Oblasť hodnotenia	Maximálny počet bodov	Skutočne dosiahnutý počet bodov	Poznámky k činnostiam
Odborné vedomosti žiaka k vykonávanej práci	20 b		
Hodnotenie praktických zručností žiaka pri práci	30 b		
Samostatnosť žiaka pri práci	10 b		
Kvalita vykonávanej práce žiaka	10 b		
Prístup a správanie žiaka k povinnostiam	10 b		
Prístup žiaka k pokynom inštruktora a vedúcich zamestnancov organizácie	10 b		
Dodržiavanie BOZP a PO žiakom	10 b		

Hodnotenie sa vykoná priradením bodového ohodnotenia k jednotlivým oblastiam hodnotenia. Hodnotiaci list žiaka spracováva hlavný inštruktor alebo inštruktor v mesačných intervaloch. Výsledná známka vyplýva z dosiahnutého percenta úspešnosti počas klasifikačného obdobia.

100,00 – 90,00 bodov	1 – výborný
89,99 – 75,00 bodov	2 – chválitebný
74,99 – 55,00 bodov	3 – dobrý
54,99 – 40,00 bodov	4 – dostatočný
39,99 – 0,00 bodov	5 – nedostatočný

dátum	podpis hlavného inštruktora /inštruktora	zástupca zamestnávateľa
podpis učiteľa odbornej praxe		

2. Mesačné hlásenie o absencii žiaka na praktickom vyučovaní

Zamestnávateľ: Slovenský zväz včelárov, Svrčia 14, Bratislava 842 08	Mesiac:
Hlavný inštruktor/Inštruktor:	

Por. č.	Priezvisko a meno žiaka	Ospravedlnená	Neospravedlnená	Nedoriešená	Spolu
01.					
02.					
03.					
04.					
05.					
06.					
07.					
08.					
09.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					

Dátum:

Podpis hl. inštruktora/inštruktora/UOP:

Podpis učiteľa odbornej praxe školy:

3. Mesačný výkaz praktického vyučovania žiaka

OBCHODNÁ AKADÉMIA		Mesiac:	
Adresa školy:		Adresa PPV:	
Račianska 107, Bratislava			
Zamestnávateľ:	Slovenský zväz včelárov, Svrčia 14, Bratislava 842 08	Meno žiaka:	Viktória Šovčíková

Dátum	Od	Do	Spolu hodín	Vykonávaná pracovná činnosť	Podpis žiaka	Podpis hl. inštruktora/inštruktora
Odpracované hodiny spolu:						

Podpis hl. inštruktora/inštruktora/učiteľa odbornej praxe:

Podpis vedúceho oddelenia/úseku a pod.:

Pozn.: **Mesačný výkaz PV žiaka vyplňa a spracováva žiak.**

hlavný inštruktor / inštruktor / učiteľ odbornej praxe a riadiaci pracovník potvrdia správnosť údajov.

Pracovný list odovzdá žiak na konci kalendárneho mesiaca koordinátoru SDV u zamestnávateľa alebo určenému HR pracovníkovi u zamestnávateľa.

4. Evidencia dochádzky žiaka na praktické vyučovanie

Evidencia praktického vyučovania v organizácii - školský rok 2019/2020																																
pre žiakov OA Račianska 107, Bratislava - Nové Mesto																																
Priezvisko žiaka: Šovčíková								Meno žiaka: Viktória								Dátum narodenia žiaka:																
Trieda:								Bydlisko žiaka:								Odbor štúdia:																
Organizácia: Slovenský zväz včelárov, Svrčia 14, Bratislava 842 08																Inštruktor odborného výcviku:																
Mesiac:	Dni:																															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
September																																
Október																																
November																																
December																																
Január																																
Február																																
Marec																																
Apríl																																
Máj																																
Jún																																

Pozn.: Do príslušného dňa sa uvedie počet hodín praktického vyučovania.

Ak sa žiak nezúčastní PV uvedie sa A a počet hodín absencie (napr. A4, žiak chýbal 4 h). Ospravedlnenie absencie sa uvádza na samostatnom liste.

Dátum:

Podpis inštruktora:

Finančné a hmotné zabezpečenie žiaka

Finančné zabezpečenie žiaka bude poskytovať zamestnávateľ v rozsahu:

- Podnikové štipendium od zamestnávateľa –
- Odmena za produktívnu prácu –

Zamestnávateľ preukázateľne oboznámi zákonných zástupcov nepĺnoletého žiaka s finančným a hmotným zabezpečením žiaka.

Hmotné zabezpečenie žiaka bude poskytovať zamestnávateľ v rozsahu:

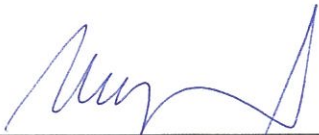
- poskytnutie osobných ochranných pracovných prostriedkov v rovnakom rozsahu, v ktorom poskytuje zamestnávateľ zamestnancom, ktorý vykonáva povolanie, na ktoré sa žiak pripravuje,
- poskytnutie stravovania u zamestnávateľa v režime stravovania zamestnancom zamestnávateľa,

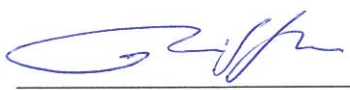
Poskytnutie osobných ochranných pracovných prostriedkov pre žiakov sa bude uskutočňovať rovnakým spôsobom, akým sa poskytujú zamestnancom zamestnávateľa podľa interného predpisu zamestnávateľa, ktorý upravuje poskytovanie osobných ochranných pracovných prostriedkov v súlade so zákonníkom práce a predpismi upravujúcimi ochranu zdravia pri práci.

Poskytnutie stravovania u zamestnávateľa pre žiakov v čase praktického vyučovania sa bude uskutočňovať rovnakým spôsobom, akým sa poskytuje stravovanie zamestnancom zamestnávateľa podľa interného predpisu zamestnávateľa, ktorý upravuje poskytovanie stravovania zamestnancom zamestnávateľa v súlade so zákonníkom práce.

v Bratislave, dňa: 21.10.2020

v Bratislava, dňa: 19.10.2020


Obchodná akadémia
Ing. Mária Mydlová, riaditeľka školy


Slovenský zväz včelárov
Ing. Milan Rusnák, predseda SZV

OBCHODNÁ AKADEMIA
Račianska 107
831 02 Bratislava 3
3