



3/2019

SMERNICA

Slovenského zväzu včelárov

o rozsahu a obsahu činností Regionálnych odborných poradcov v oblasti včelárstva, ich náhrad a výdavkov

Novelizované 11.2.2021

I.

Predmet úpravy

Smernica ustanovuje:

- a) orgány, funkcie a personálne obsadenie Centra regionálnych odborných poradcov (CROP)
- b) rozsah a obsah činností regionálnych odborných poradcov, prizvaných odborných poradcov, predsedu a podpredsedov regionálnych odborných poradcov,
- c) spôsob určenia, výšku odmeny a náhradu hotových výdavkov vzniknutých v súvislosti s činnosťou odborných poradcov uvedených v písmene a) tohto odseku v oblasti včelárstva. V odmene sú zahrnuté aj výdavky spojené so vzdelávaním a overovaním odbornej spôsobilosti, výdavky spojené s obstaraním potrebného materiálneho zabezpečenia na výkon činnosti, náklady za prípravné práce, administratívne práce a iné práce vykonávané v súvislosti s výkonom činnosti odborného poradcu.

II.

Centrum regionálnych odborných poradcov (CROP) je personálne zložené:

- a) regionálni odborní poradcovia (ROP): 8 zástupcov regiónov, predseda (CROP) a 3 podpredsedovia, celkom 12 členov
- b) prizvaní odborní poradcovia (POP)

Rozsah a obsah činností predsedu, podpredsedov, regionálnych odborných poradcov a prizvaných odborných poradcov:

1. Predseda, podpredsedovia, regionálny odborný poradca a prizvaný odborný poradca:

- a) vykonáva poradenskú činnosť pre včelárov určeného regiónu podľa časového harmonogramu schváleného predsedom SZV v trvalom bydlisku, prípadne externom pracovisku na inom mieste, časový harmonogram poradenskej činnosti predsedu CROP schvaľuje poverený podpredseda SZV.
- b) zhromažďuje dáta a údaje týkajúce sa oblasti včelárstva daného regiónu a ochranu týchto údajov a informácií v zmysle platnej legislatívy, a ochranu informácií, ako i vyhodnocovanie hospodárskych ukazovateľov v odbore včelárstva,

- c) na požiadanie sa zúčastňuje a spoluorganizuje činnosť komisií určených na likvidáciu nebezpečných nákaz, chorôb včiel v regióne a pri živelných pohromách, predovšetkým:
- likvidácia ohnisk moru a hniloby včelieho plodu,
 - iných udalostí,
 - v prípade účasti na činnosti komisií odsúhlasuje zápisnicu, vecnosť a pravdivosť jej obsahu a jednu kópiu zápisnice postupuje na Sekretariát SZV do 15 dní,
- d) aktívne sa zúčastňuje na príprave a realizácii Národného programu stabilizácie a rozvoja slovenského včelárstva a Príručky pre žiadateľa o poskytnutí pomoci na príslušné obdobie a uplatňuje Nariadenie vlády SR o poskytovaní podpory na opatrenia k zlepšeniu všeobecných podmienok pri produkcii a obchodovaní s včelími produktmi platných pre príslušné obdobie,
- e) organizuje vzdelávanie a zabezpečí informácie pre včelárov v oblasti výroby a spracovania včelích produktov, technológie včelárenia, oblasti zverozdravotnej – používanie liečiv, ako i v oblasti likvidácie škôd,
- f) zabezpečí informácie o aktuálnych pomeroch na trhu s včelími produktmi, spolupodiel'a sa na organizovaní podujatí pre ich prezentáciu,
- g) aktívne sa zúčastňuje na organizovaní programov a akcií regionálneho charakteru, týkajúcich sa rozvoja včelárstva daného regiónu, propagácie včelích produktov ako aj národných a medzinárodných podujatí,
- h) poskytuje informácie pre širokú včelársku verejnosť, formou prednášok a publikovania v tlači, predovšetkým o možnostiach čerpania podpôr pre rozvoj včelárstva,
- i) spolupracuje s organizáciami pôsobiacimi v odbore včelárstva,
- j) spolupracuje s verejnou správou (štátna správa a samospráva) v danom regióne a ich zložkami agrosektoru, ochrany prírody, životného prostredia, skúšobnými ústavmi poľnohospodárstva v otázkach dotýkajúcich sa odboru včelárstva,
- k) vykonáva fenologické pozorovania hmyzomilných kultúr vo svojom regióne a prezentuje ich v internetovej informačnej sieti,
- l) spolupracuje so vzdelávacími inštitúciami v záujme rozšírenia znalostí mládeže z oblasti včelárstva, výroby včelích produktov a ich vplyvu na zdravie človeka,
- m) organizuje akcie zamerané na zvýšenie spotreby včelích produktov,
- n) plní úlohy vyplývajúce z realizácie Národného programu stabilizácie a rozvoja slovenského včelárstva,
- o) zabezpečí organizovanie prijímanie žiadostí, určí prostriedky a limity na zabezpečenie technických pomôcok a zariadení, a zabezpečí ich rozdelenie podľa členov na regióny.

2. Predseda CROP kontroluje a plní úlohy vyplývajúce z realizácie Národného programu stabilizácie a rozvoja slovenského včelárstva.

3. Regionálni odborní poradcovia (ROP) a prizvaní odborní poradcovia (POP), predseda (CROP) a podpredsedovia (ROP) zasielajú písomne mesačné hlásenie Sekretariátu SZV do 7. dňa v mesiaci, ktoré obsahuje:

- pracovný výkaz odpracovaných hodín, vrátane popisu činností (napr. odborné konzultácie s kým a kedy – téma, časové trvanie, súčinnosť pri príprave materiálov, prednášky a odborné vystúpenia na akciách súvisiacich so včelárstvom a pod). Vo výkaze sa uvádza činnosť, ktorá trvala viac ako 1 hodinu,
- pracovné cesty doložené krátkou písomnou správou,
- účtovné doklady (ich fotokópie) preukazujúce nákup materiálu potrebného k výkonu činnosti odborného poradcu.

4. CROP poskytuje poradenstvo okrem štátom uznaných sviatkov:

- telefonicky, v písomnej a mailovej forme, operatívne podľa potreby.
Počas tejto doby je ROP k dispozícii na pevnej linke, mobilnom telefóne alebo e-mailovej adrese. Na elektronický dotaz odpovie poradca podľa možností do 3 dní podľa zložitosti problému.

5. V prípade potreby riešiť problém výjazdom regionálneho odborného poradcu na základe písomnej, alebo telefonickkej výzvy vycestuje po vzájomnej dohode so žiadateľom. V tomto konaní koná regionálny odborný poradca samostatne, vzhľadom na primeranosť vzdialenosti miesta odborného pôsobenia, závažnosti a časovej náročnosti riešeného problému.
6. Regionálni odborní poradcovia a prizvaní odborní poradcovia predkladajú písomné mesačné hlásenia prostredníctvom Sekretariátu SZV predsedovi CROP. Predseda CROP predkladá písomné mesačné hlásenie poverenému podpredsedovi ROP.

III.

Limity čerpania finančných prostriedkov

1. Odmeny pre Regionálnych odborných poradcov:

a) V rámci plnenia činností môžu jednotlivé funkcie CROP čerpať nasledovne:

- A. Regionálni odborní poradcovia – do 500,- eur mesačne v hrubom
- B. Prizvaní odborní poradcovia – na základe zmluvy o diele alebo inej právnej a písomnej forme – do 1,5 násobku zo základu mzdy pre ROP mesačne
- C. Podpredseda ROP – do 750,- eur mesačne v hrubom
- D. Predseda CROP – do 1800,- eur mesačne v hrubom

Výšku odmeny pre jednotlivých funkcionárov CROP schvaľuje predseda CROP, alebo poverený podpredseda ROP a môže udeliť odmenu maximálne do výšky 2,5 násobku uvedenej v bode 1. písmeno a) tohto článku.

b) Čerpanie financií v mesačnej platbe formou mzdy pre osoby v CROP v bode a) sú určené na úhradu nákladov spojených s činnosťou a finančnou odmenou v rámci plnenia úloh CROP v určenom regióne podľa II. ods.1.

c) Ďalšie čerpanie financií mimo mesačnej odmeny pre osoby v CROP sú určené výhradne na náklady spojené s činnosťou v rámci plnenia úloh CROP a ak ide o aktivity mimo určený región. Náhrady za vzniknuté náklady budú uhrádzané pripočítaním sumy k bodu 1. písmeno a) po schválení predsedom CROP.

d) Výšku mzdy za výkon práce je možné krátiť alikvotnou čiastkou v pomere času a množstva práce s prihliadnutím na pracovné okolnosti (napr. v prípade PN, nepredkladania správ o činnosti, chýb vo výkazoch a pod.). O krátení mzdy rozhoduje predseda CROP alebo poverený zástupca predsedu ROP.

e) Správu o činnosti ROP a POP, pracovné výkazy, správy zo CROP a i. budú zverejňované v SZV, štatisticky vyhodnocované a pod.

f) ROP a POP vyhotovujú k poslednému dňu mesiaca písomný výkaz o činnosti, ktorý do 7. dňa nasledujúceho mesiaca predkladajú na Sekretariát SZV. Výkaz o činnosti zaslaný včas a v predpísanom vyhotovení je podmienkou k vyplateniu mzdy.

g) Súčasťou výkazu o činnosti môžu byť prílohy o úhrade nákladov usporiadané systémovo podľa jednotlivých druhov nákladov. Ich hlavnou súčasťou sú účtovné doklady (bloky, faktúry). Zhotoviteľ si ponecháva originál - na vyúčtovanie predkladá kópiu. Sekretariát SZV skontroluje formálnu a vecnú správnosť predložených dokladov, oprávnené náklady po konzultácii s predsedom CROP. Predseda na základe odporúčenia Sekretariátom SZV zaradí vyúčtovanie ROP medzi žiadosti o schválenie podpory prostredníctvom Pôdohospodárskej platobnej agentúry SR. Neúplný a neoprávnený výkaz ROP a podpredsedom ROP vráti odbornému poradcovi k prepracovaniu resp. ako nerealizovateľné. Neúplný a neoprávnený výkaz predsedu CROP vráti k prepracovaniu resp. ako nerealizovateľný poverený podpredseda ROP.

IV. Zmluvné vzťahy

Predseda CROP, podpredsedovia ROP, regionálni odborní poradcovia a prizvaní odborní poradcovia vykonávajú svoju činnosť na základe zmluvy so Slovenským zväzom včelárov pre zabezpečenie poskytovania pomoci, servisu a služieb, poradenských služieb a spracúvanie požiadaviek včelárov a včelárskych organizácií v zmysle platného nariadenia vlády o poskytovaní pomoci na vykonávanie opatrení zahrnutých do vnútroštátneho programu pre sektor včelárstva.

V. Ostatné ustanovenia

Regionálni odborní poradcovia si pre plnenie svojich úloh môžu zakúpiť:

- osobný počítač alebo osobný prenosný počítač (monitor, prídavná klávesnica, myš, taška, programové vybavenie, antivírus),
- multifunkčné zariadenie (tlačiareň, kopírka, skener),
- digitálny fotoaparát.

VI. Záverčné ustanovenie

- 1) Zmeny a doplnky Smernice SZV a obsahu činností Regionálnych odborných poradcov v oblasti včelárstva, ich náhrad a výdavkoch, môžu byť vykonané iba písomnou formou.
- 2) Novelizácia Smernice SZV o rozsahu a obsahu činností Regionálnych odborných poradcov v oblasti včelárstva, ich náhrad a výdavkoch boli schválené uznesením VV SZV zo dňa 1. júna 2019, a jej účinnosť nadobúda od 1. júna 2019.
- 3) Novelizácia Smernice SZV o rozsahu a obsahu činností Regionálnych odborných poradcov v oblasti včelárstva, ich náhrad a výdavkoch boli schválené uznesením VV SZV zo dňa 10. februára 2021, a jej účinnosť nadobúda od 11. februára 2021.

V Bratislave 10.2.2021



Ing. Milan Rusnák
predseda SZV