



**5/2019**

## **S M E R N I C A**

### **Slovenského zväzu včelárov o tvorbe a použití sociálneho fondu zamestnancov**

#### **Článok I.**

##### **Všeobecné ustanovenia**

1. Účel vydania smernice Tvorba a použitie sociálneho fondu zamestnancov SZV (ďalej len „tvorba a použitie SF“) je vymedziť jednotný, koordinovaný a záväzný postup pri tvorbe, výške a použití sociálneho fondu, stanovenie podmienok jeho čerpania, ako aj zásad hospodárenia s prostriedkami sociálneho fondu.
2. Sociálny fond je určený na zabezpečovanie sociálnych potrieb zamestnancov SZV.
3. Zamestnávateľ v zmysle zákona NR SR č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov vytvára sociálny fond, ktorý slúži k realizácii podnikovej sociálnej politiky v oblasti starostlivosti o zamestnancov.

#### **Článok II.**

##### **Tvorba sociálneho fondu**

1. Táto smernica je platná pre všetkých zamestnancov SZV, ktorí sú zamestnaní na ustanovený týždenný pracovný čas a v pracovnom pomere na kratší ako týždenne ustanovený pracovný čas. Nevzťahuje sa na zamestnancov, ktorí pracujú na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.
2. Zamestnávateľ poskytuje príspevok zo SF v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania ustanovenou zákonom č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov pre oblasť pracovnoprávných vzťahov alebo obdobných pracovných vzťahov (§ 7 ods. 7 zákona o SF).
3. Zamestnávateľ nesmie poskytovať príspevok zo SF na účely odmeňovania za prácu (§ 7 ods. 8 zákona o SF).
4. Sociálny fond je tvorený povinným prídélom vo výške 1% a ďalším prídélom vo výške 0,60% z hrubej mzdy zamestnancov SZV v pracovnom pomere, zúčtovaných

zamestnancom na výplatu za príslušný kalendárny mesiac. Na tvorbe sociálneho fondu sa podieľa aj predseda SZV.

5. Sociálny fond môže zamestnávateľ vytvárať nepovinne z ďalších zdrojov, ktorými môžu byť dary, príspevky zamestnávateľa do fondu a iné zdroje.
6. Fond sa tvorí deň dohodnutý na výplatu mzdy alebo platu, t.j. najneskôr do 30-teho dňa v mesiaci.
7. Sociálny fond sa tvorí a zasiela osobitne na číslo účtu:
  - a) za zamestnancov zamestnaných SZV – číslo účtu: SK5083300000002601665293
8. Zodpovedný za sociálny fond je:
  - a) za zamestnancov zamestnaných v „SZV“ – predseda SZV.

### **Článok III. Účtovanie sociálneho fondu**

1. Tvorba základných povinných prídeltov do sociálneho fondu na strane MD účtu 527 – Zákonné sociálne náklady a na strane D účtu 472 – Závázky zo sociálneho fondu. ÚJ môže účtovať o druhoch povinných prídeltov v rámci analytických účtov. Tvorba SF z povinných prídeltov sa zahŕňa do daňovo uznaných nákladov (výdavkov) podľa § 19 ods. 1 z. č. 595/2003Z. z. o dani z príjmov v zn. neskorších predpisov.
2. Tvorba sociálneho fondu vo výške nepovinného prídeltu (napr. peňažný dar, dotácia) na strane MD účtu 221 – Bankové účty alebo 211 – Pokladnica na strane D účtu 472 – Závázky zo sociálneho fondu.
3. Čerpanie sociálneho fondu sa účtuje na strane MD účtu 472 – Závázky zo sociálneho fondu a na strane D účtu 333 – Ostatné závázky voči zamestnancom príp. účet 213 – Ceniny (príspevok na stravnú jednotku, gastrolístky).

### **Článok IV. Použitie sociálneho fondu**

**Použitie sociálneho fondu v zmysle Zákona o sociálnom fonde §7 ods. 1 a 2:**

- a) *stravovanie zamestnancov nad rozsah ustanovený osobitnými predpismi,*
- b) *dopravu do zamestnania a späť,*
- c) *účasť na kultúrnych a športových podujatiach,*
- d) *rekreácie a služby, ktoré zamestnanec využíva na regeneráciu pracovnej sily,*
- e) *rekreácie zamestnancov nad rozsah ustanovený osobitnými predpismi,*
- f) *zdravotnú starostlivosť,*
- g) *sociálnu výpomoc a peňažné pôžičky,*
- h) *doplnkové dôchodkové sporenie okrem príspevku na doplnkové dôchodkové sporenie, ktorý je zamestnávateľ povinný platiť podľa osobitného predpisu,*

- i) servisné poukážky alebo na tovary a služby dodávané alebo poskytované registrovaným sociálnym podnikom,*
- j) ďalšiu realizáciu podnikovej sociálnej politiky v oblasti starostlivosti o zamestnancov.*

1. Zamestnávateľ zo sociálneho fondu poskytuje príspevok na stravovanie vo výške 20 centov z nominálnej hodnoty stravného lístka (4,00€).
2. Zamestnávateľ zo sociálneho fondu môže poskytnúť príspevok pri príležitosti vianočných sviatkov na nákupné poukážky do 20,00 €.
3. Zamestnávateľ zo sociálneho fondu môže poskytnúť príspevok pri príležitosti MDŽ a Dňa matiek na nákupné poukážky do 20,00 €.
4. Zamestnávateľ zo sociálneho fondu môže poskytnúť príspevok na rekreáciu a služby formou SICK DAY 1x v roku, ktoré zamestnanec využíva na regeneráciu pracovnej sily.
5. Zamestnávateľ zo sociálneho fondu môže poskytnúť príspevok na účasť na kultúrnej a športovej podujatia do výšky 20,00 €.
6. Zamestnancovi, ktorý denne dochádza do zamestnania a jeho príjem je nižší ako 50% priemernej nominálnej hrubej mzdy NH SR zistenej ŠU SR za kalendárny rok a predchádzajúce dva roky za ktoré tvorí fond. Cestovné náklady poskytne zamestnávateľ príspevok na úhradu výdavkov na dopravu do zamestnania. Príspevok môže byť poskytnutý 1x ročne (termín október v danom roku) do výšky 100%.
7. Použitie prostriedkov sociálneho fondu pri životných jubileách:
  - a) Zamestnávateľ zo sociálneho fondu poskytuje vecný alebo peňažný dar ako uznanie a ocenenie dlhoročnej práce pri príležitosti:
    - odchodu zamestnanca do dôchodku do výšky 50 €/finančný príspevok na vecný dar/,
    - dosiahnutia 30, 40, 50 a 60, 70 rokov do výšky 50,00 € / finančný príspevok na vecný dar /,
    - za bezplatné darcovstvo kostnej drene do výšky 50,00 € / finančný príspevok na vecný dar /,
    - na záchranu života do výšky 50,00 €.
  - b) Zamestnávateľ zo sociálneho fondu poskytne vecný dar a kvety v hodnote do 100,00 €
    - pri príležitosti svadby zamestnanca/-kyne,
    - narodení dieťaťa,
    - pri úmrtí zamestnanca/-kyne bez ohľadu na dobu zamestnania.

**Článok V.**  
**Zdaňovanie príspevkov zo sociálneho fondu**

1. V zmysle § 5 ods. 1 písm. f) zákona o dani z príjmov sú príjmy z prostriedkov sociálneho fondu poskytované podľa zákona o sociálnom fonde zdaniteľnými príjmami.
2. Príspevky poskytnuté zamestnancom zo sociálneho fondu sú súčasťou zdaniteľnej mzdy za kalendárny mesiac alebo zdaňovacie obdobie a zdaňované preddavkom na daň.

**Článok VI.**  
**Záverčné ustanovenie**

1. Peňažné a nepeňažné dary budú poskytované zamestnancom v nadväznosti na dostatok prostriedkov na účte sociálneho fondu a iba v tom roku, na ktorý pripadne výročie.
2. Táto smernica sa nevzťahuje na zamestnancov, ktorí sa nepodieľajú na tvorbe sociálneho fondu.
3. Smernica nadobúda platnosť schválením VV SZV od 16.11.2019.

V Zemplínska Šírava, dňa 16. novembra 2019



Ing. Milan Rusnák  
predseda SZV

## ŽIADOSŤ O VYUŽITIE SOCIÁLNEHO FONDU SZV

Meno a priezvisko zamestnanca SZV: .....

Účel žiadosti podľa Smernice SZV o tvorbe a použití sociálneho fondu zamestnancov  
.....

Výška žiadaného príspevku .....

V ....., dňa .....

Vyplní zamestnávateľ

Zamestnávateľ súhlasí/nesúhlasí so žiadosťou.

V ....., dňa .....

podpis zamestnanca

podpis zamestnávateľa