
DOHODA O PRACOVNEJ ČINNOSTI

č. 2021/07/07

uzavretá podľa § 228a zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v platnom znení medzi
(ďalej ako „Dohoda o pracovnej činnosti“):

Obchodné meno: Slovenský zväz včelárov
so sídlom: Svrčia 14, 842 08 Bratislava
štatutárny orgán: VV SZV v zastúpení predsedom SZV Ing. Milanom Rusnákom
IČO: 00178349
DIČ: 2021023488
zapísaný: na MV SR pod číslom spisu VVS/1-909/90-40

(ďalej ako „zamestnávateľ“)

a

Meno a priezvisko: Matúš Maljar
trvale bytom:
dátum narodenia:
rodné číslo:
zdravotná poisťovňa:
kód poisťovne:
číslo OP:
číslo účtu:

(ďalej ako „zamestnanec“)

Zamestnanec a zamestnávateľ sa dohodli na nasledujúcom znení Dohody o pracovnej
činnosti:

Článok I. Úvodné ustanovenia

1. Predpokladom platného uzatvorenia a trvania Dohody o pracovnej činnosti je postavenie zamestnanca v pozícii poradcu pre vypracovanie projektov Slovenského zväzu včelárov, so sídlom Svrčia 14, 842 08 Bratislava, IČO 00178349, zapísaný na MV SR pod číslom spisu VVS/1-909/90-40.

Článok II. Druh práce

1. Zamestnanec sa touto dohodou zaväzuje, že bude pre zamestnávateľa vykonávať nasledovnú prácu:

- výkon činností spojených s prácou poradcu pre vypracovanie projektov
- zabezpečenie poskytovania pomoci, servisu a služieb, poradenských služieb a spracovanie požiadaviek včelárov a včelárskych organizácií v zmysle platného nariadenia vlády o poskytovaní pomoci na vykonávanie opatrení zahrnutých do vnútroštátneho programu pre sektor včelárstva.

2. Dohodnutý rozsah pracovného času: **do 40 hodín/kalendárny mesiac, max. do 10 hodín týždenne**. Rozsah pracovného času v týždni musí zodpovedať alikvotnej pracovnej časti v danom kalendárnom mesiaci.

3. Za vykonanú prácu vyplatí zamestnávateľ zamestnancovi mzdu vo výške do 300 EUR mesačne v čistom.

4. Táto dohoda sa uzatvára na dobu určitú od 01.08.2021 do 01.02.2022.

5. Doba uzatvorenej dohody môže byť ukončená alebo upravená na základe rozhodnutia VV SZV alebo rozhodnutím Valného zhromaždenia SZV.

Článok III.

Odmena a povinnosti zamestnanca

1. Na základe tejto dohody oboznámil zamestnávateľ zamestnanca s právnymi predpismi vzťahujúcimi sa na vykonávanú prácu a ostatnými predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.

2. Zamestnávateľ je povinný vytvoriť pracovné podmienky zaisťujúce riadny a bezpečný výkon práce, zaplatiť dohodnutú mzdu do 15. dňa v mesiaci, ktorý nasleduje po mesiaci, v ktorom bola vykonaná práca, na základe tejto dohody, a to na účet zamestnanca vedený v SLSP č. účtu SK20 0900 0000 0050 3246 3045 .

3. Zamestnanec je povinný vykonávať dohodnutú prácu osobne, zodpovedne, riadne, včas a dodržiavať podmienky dohodnuté v súlade s právnymi predpismi (všeobecne záväzné právne predpisy, interné právne predpisy SZV a Smernice SZV) vzťahujúcimi sa na jej výkon, hlavne s predpismi bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.

4. Zamestnanec je povinný plniť svoje pracovné povinnosti najmä podľa nižšie uvedených bodov:

- a) vykonávať poradenskú činnosť pre včelárov na území Slovenskej republiky podľa časového harmonogramu schváleného predsedom SZV do 15 dní,
- b) vykonávať poradenskú činnosť pre vypracovanie projektov v zmysle Nariadenia vlády o poskytovaní pomoci na vykonávanie opatrení zahrnutých do vnútroštátneho programu pre sektor včelárstva;
- c) vykonávať poradenskú činnosť pre vypracovanie projektov pre Slovenský zväz včelárov a regionálne zložky Slovenského zväzu včelárov.
- d) v rámci pôsobnosti SZV na území Slovenskej republiky

5. Zamestnanec je povinný najneskôr do siedmeho dňa kalendárneho mesiaca, ktorý nasleduje po mesiaci, za ktorý poskytoval prácu na základe tejto Dohody zaslať zamestnávateľovi na e-mailovú adresu sekretariat@vcelari.sk ním spracovaný a podpísaný pracovný výkaz, ktorý obsahuje za zasielaný kalendárny mesiac popis zamestnancovej pracovnej činnosti na základe tejto dohody. Vzor pracovného výkazu je súčasťou dohody o pracovnej činnosti v prílohe č. 1.

Článok IV. Spracúvanie osobných údajov

1. Zamestnanec podpisom tejto Dohody o pracovnej činnosti potvrdzuje, že bol oboznámený s vnútornými predpismi zamestnávateľa na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, s protipožiarными predpismi, s ustanoveniami upravujúcimi zákaz diskriminácie, s právami a povinnosťami, ako aj s inými skutočnosťami, nevyhnutnými pre riadny výkon jeho práce a ostatnými predpismi vzťahujúcimi sa k ochrane osobných údajov.

2. Zamestnanec sa zaväzuje dodržiavať všetky platné právne predpisy a platné interné smernice odsúhlasené zamestnávateľom, najmä ale nielen vyplývajúce z Nariadenia EP a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (ďalej ako „GDPR“) a zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov v platnom znení (ďalej ako „Zákon“ alebo zákon č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov).

3. V prípade osobných údajov ostatných zamestnancov, členov predstavenstva, klientov, zákazníkov alebo obchodných partnerov zamestnávateľa, dotknutých osôb, ku ktorým je zamestnávateľ prevádzkovateľom podľa GDPR, tretích osôb, príjemcov, ako aj ďalších fyzických osôb, s ktorými sa zamestnanec pri plnení svojich povinností pre zamestnávateľa dostane do styku platí, že tieto majú podľa vôle zamestnávateľa zostať utajené.

4. Zamestnanec udeľujete zamestnávateľovi, ako prevádzkovateľovi v zmysle GDPR súhlas so zverejnením fotografií, na ktorej sa zamestnanec nachádza a pripojenie mena zamestnanca a sprievodných informácií. Súhlas je dobrovoľný, je daný na obdobie trvania pracovného vzťahu a následne 5 rokov po jeho ukončení. Zamestnanec môže tento súhlas kedykoľvek odvolať zaslaním písomného zrušenia súhlasu na adresu prevádzkovateľa. Odvolanie súhlasu však nemá spätný účinok.

súhlasím (označiť krížikom)

.....

zamestnanec

Článok V. Spôsob skončenia Dohody o pracovnej činnosti

1. Dohodu o pracovnej činnosti možno skončiť dohodou účastníkov k dohodnutému dňu a jednostranne len výpoveďou bez uvedenia dôvodu s 15-dennou výpovednou dobou, ktorá sa začína dňom, v ktorom sa písomná výpoveď doručila.

2. Dohoda o pracovnej činnosti zaniká:
 - a) v zmysle Zákonníka práce a ostatnými pracovnoprávnymi predpismi,
 - b) uplynutím doby, na ktorú bola uzatvorená v zmysle Článku II. bod 4 Dohody o pracovnej činnosti,
 - c) dňom skončenia funkcie zamestnanca SZV v zmysle Článku I. Dohody o pracovnej činnosti z akéhokoľvek dôvodu.

Článok VI. Záverečné ustanovenia

1. Dohodnutý obsah tejto dohody je možné meniť len na základe dohody oboch zmluvných strán formou písomného dodatku.

2. Práva a povinnosti neupravené touto dohodou sa spravujú ustanoveniami Zákonníka práce a súvisiacimi všeobecne záväznými právnymi predpismi.

3. Táto dohoda je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, pričom zamestnanec a zamestnávateľ obdržia po jednom jej vyhotovení.

4. Zmluvné strany prehlasujú, že sa oboznámili s ustanoveniami tejto pracovnej zmluvy a na znak súhlasu ju podpisujú.

5. Táto dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami alebo ich oprávnenými zástupcami.

V Bratislave, dňa 26.07.2021

Objednávateľ:
Slovenský zväz včelárov

Ing. Milan Rusnák, predseda

V Kysucké Nové Mesto, dňa 29.7.2021

Zhotoviteľ:
Matúš Maljar

Matúš Maljar

PRACOVNÝ VÝKAZ ZA MESIAC _/2021

Program:	Národný program stabilizácie a rozvoja slovenského včelárstva podľa Nariadenie vlády SR č. 337/2019 Z. z.
Názov organizácie:	Slovenský zväz včelárov
Názov podopatrenia:	Zabezpečenie poskytovania pomoci pre konečných prijímateľov pomoci (§5 ods. 1 písm. s) NV č. 337/2019 Z. z.)
Meno a priezvisko osoby predkladajúcej pracovný výkaz:	Matúš Maljar
Pozícia:	Poradca pre vypracovanie projektov

Dátum	Čas vykonania prác		Detailný popis činností a popis výsledkov vykonanej činnosti	Počet odpracovaných hodín*	Miesto vykonávania činnosti	Označenie činnosti	PN
	Začiatok (hod.)	Koniec (hod.)					
	0:00	0:00		0:00			
	0:00	0:00		0:00			
	0:00	0:00		0:00			
	0:00	0:00		0:00			
	0:00	0:00		0:00			
	0:00	0:00		0:00			
	0:00	0:00		0:00			
	0:00	0:00		0:00			
	0:00	0:00		0:00			
	0:00	0:00		0:00			
	0:00	0:00		0:00			
	0:00	0:00		0:00			
	0:00	0:00		0:00			
	0:00	0:00		0:00			
	0:00	0:00		0:00			
	0:00	0:00		0:00			
	0:00	0:00		0:00			
	0:00	0:00		0:00			
				Spolu:	0:00	hod.	

Vyhlasujem, že údaje uvedené v pracovnom výkaze sú pravdivé, reálne a správne.

Dátum a podpis osoby predkladajúcej pracovný výkaz:	deň/mesiac/rok	podpis
Dátum a podpis štatutárneho zástupcu organizácie:		