



Obežník SZV č. 2/2022

U s m e r n e n i e

Výkonného výboru SZV k členským schôdzam a konferenciám ZO SZV v roku 2022

Členské schôdze a konferencie ZO SZV konané v roku 2022 majú vyhodnotiť doterajšiu prácu výborov ZO SZV za rok 2021 a plnenie ročného plánu činnosti za rok 2021.

Členské schôdze navrhujeme uskutočniť do 31.7.2022. Žiadame výbory ZO SZV a RZ SZV k maximálnemu prispôsobeniu sa pandemickej situácii vo vlastnom regióne. Ďalej navrhujeme, aby prípravu ČS vykonával výbor ZO SZV a RZ SZV vzhľadom na technické možnosti formou elektronickej komunikácie.

Kontrolná revízna komisia ZO SZV a RZ SZV vykonajú kontrolu vyplatenia poskytnutia pomoci za podporný rok 2020/2021 a opeľovacej činnosti za rok 2021.

Organizácie s počtom viac ako 200 členov konajú v zmysle Usmernenia Výkonného výboru SZV, konferencie delegovaných zástupcov obvodových skupín podľa kľúča 1:3 (1 člen zastupuje 3 členov obvodovej skupiny). Konferencie sa môžu zúčastniť i nedelegovaní členovia základnej organizácie SZV s hlasom poradným. Rokovanie členskej schôdze upravuje Organizačný a rokovací poriadok SZV.

V organizáciách, kde uplynulo štvorročné obdobie funkcionárom (*predseda, tajomník, výbor, predseda KRK, člen KRK*) a delegátovi (*náhradníkovi*) vykonať nové voľby.

Posunuté termíny konania členskej schôdze nemajú vplyv na určené termíny vyplatenia dotácií z NV 337/2019 za podporný rok 2020/2021, dotácií z opeľovacej činnosti za rok 2021 a výber členského pre SZV na rok 2022. Výbor ZO SZV a členovia organizácií uprednostnia platby finančných prostriedkov elektronicou formou.

Odporúčaný program

1. Otvorenie
2. Voľba zapisovateľa a overovateľa/ov zapisnice
3. Voľba mandátovej, návrhovej, volebnej komisie
4. Prijatie nových členov, udelenie vyznamenaní
5. Hodnotiaca správa za rok 2021
6. Kontrola plnenia uznesení
7. Stav majetku ZO SZV (hnutel'ného a nehnuteľného)
8. Plán činnosti ZO SZV pre rok 2022
9. Správa o hospodárení za rok 2021 a návrh rozpočtu na rok 2022
10. Správa Revíznej komisie ZO SZV za rok 2021

- stav účtu, stav pokladne, dodržiavanie stanov v ZO SZV, RZ SZV, správa o tom, či bol alebo nebol podaný podnet na KRK ZO SZV a ako bol riešený
- 11. Oboznámenie členov sa s novým postupom nákupu liečiv v roku 2022
- 12. Oboznámenie členov s Nariadením vlády č. 337/2019 Z. z. o poskytovaní pomoci na podporu zlepšenia podmienok pri produkcii a obchodovaní s včelími produktmi
- 13. Oboznámenie členov s príručkou pre žiadateľa o poskytovaní pomoci na podporu zlepšenia podmienok pri produkcii a obchodovaní s včelími produktmi pre rok 2021/2022
- 14. Oboznámenie členov s vyhláškou č. 285/2017 o identifikácii a registrácii včelstiev
- 15. Diskusia
- 16. Schválenie uznesení
- 17. Záver

Zameranie hodnotiacich správ

Pri vypracovávaní hodnotiacich správ o činnosti ZO SZV odporúčame venovať pozornosť uvedenej problematike:

- zhodnotenie činnosti výboru ZO SZV za rok 2021
- plnenie Národného programu stabilizácie a rozvoja slovenského včelárstva
- stav členskej základne, stav včelstiev, stav uhynutých včelstiev a možnosti zamedzenia ich poklesu
- zdravotná problematika, zabezpečovanie liečiv
- výchovno-vzdelávacia činnosť, práca s mládežou, včelárske výstavy, propagácia a odber časopisu Včelár, pohára s logom SZV
- využívanie možnosti čerpania finančných prostriedkov z 2%
- využívanie možnosti čerpania finančných prostriedkov rodinného včelárenia
- využívanie možnosti čerpania finančných prostriedkov komerčného včelárenia
- oboznámenie členskej základne o využití svojpomocného fondu oboznámenie členskej základne o možnosti kočovania do Štátnych lesov a Vojenských lesov SR
- oboznámenie členskej základne so žiadosťou o schválenie pomoci na podporný rok 2021/2022 v zmysle Nariadenia vlády SR č. 337/2019 Z. z.
- vyhodnotenie žiadosti o vyplatenie pomoci za podporný rok 2020/2021 podľa Nariadenia vlády SR č. 337/2019 Z. z.
- využívanie e-mailovej komunikácie medzi členmi ZO SZV a webovej stránky ZO SZV v prospech informovanosti členov SZV
- využívanie transparentných účtov v SZV
- oboznámenie členov s obežníkmi SZV

Úlohy výborov ZO SZV

1. Prerokovať Obežník SZV k ČS a konferenciám, poveriť jednotlivých členov výboru úlohami prípravy a zvolať členskú schôdzu alebo konferenciu ZO SZV v termíne február – júl 2022
2. Zaslať Hodnotiacu správu ZO SZV za rok 2021, Program činnosti ZO SZV pre rok 2022, Správu Revíznej komisie ZO SZV za rok 2021, Zápisnicu z ČS, Uznesenie z ČS a počet uhynutých včelstiev od 30.9. predchádzajúceho roka:
 - 1-krát predsedovi Regionálnej zložky SZV príslušného regiónu (len e-mailom)
 - 1-krát na Sekretariát SZV (poštou)
3. Odporúčame ZO SZV zoznámiť sa so smernicou o podmienkach čestného a kolektívneho členstva a zabezpečiť plnenie tejto smernice.
4. Objednať vyhotovenie členských preukazov pre nových členov ZO SZV
5. Odporúčame ZO SZV prizvať si na členskú schôdzu predsedu regiónu:
 - banskobystrický – Ing. Pavel Filo, e-mail: pafilo@vidiekbbsk
 - prešovský – Gabriel Fotko, e-mail: fotkogabriel3@gmail.com
 - nitriansky – Mgr. Karol Kliment, e-mail: kliment@centrum.sk
 - trnavský – Ing. Zuzana Juričková, PhD., e-mail: jurickova@bardata.sk
 - bratislavský – Ing. Ladislav Ševčík, e-mail: sevcik.lad@gmail.com
 - žilinský – Miloš Belan e-mail: milosbelan@gmail.com
 - trenčiansky – Milan Janco, e-mail: milan.janco61@gmail.com

- košícký – Miroslav Kozma, e-mail: mkozma@minet.sk
6. Pozvánku na ČS zaslať členom ZO SZV a členom VV SZV 30 dní pred termínom konania ČS ZO SZV.

Úlohy Regionálnych zložiek SZV

1. **Vyhodnotiť a zaslať hodnotiace správy ZO SZV za rok 2021 a uznesenia z ČS pre rok 2022 do 30.8.2022**
 - 1-krát na Sekretariát SZV (len e-mailom).

Úlohy pre Sekretariát SZV

1. Vyhodnotiť správy od RZ SZV a navrhnúť VV SZV prijať opatrenia k riešeniu požiadaviek ZO SZV



Ing. Milan Rusnák
predseda SZV

- Príloha č.1 - [Správa mandátnej komise_vzor](#)
Príloha č.2 - [Správa návrhovej komisie, Uznesenie ČS ZO SZV_vzor](#)
Príloha č.3 - [Správa volebnej komisie_vzor](#)
Príloha č.4 - [Zápisnica ČS ZO SZV_vzor](#)
Príloha č.5 - [Žiadosť o vyhotovenie členského preukazu 2022_noví členovia](#)
Príloha č.6 - [Zmena údajov organizačnej jednotky \(predseda, tajomník\)](#)