

---

## DOHODA O PRACOVNEJ ČINNOSTI

č. 2023/07/01

---

uzavretá podľa § 228a zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v platnom znení medzi (ďalej ako „Dohoda o pracovnej činnosti“):

**Obchodné meno:** Slovenský zväz včelárov  
**Sídlo:** Svrčia 14, 842 08 Bratislava  
**IČO:** 00178349  
**Zápis v registri:** MV SR, reg. číslo: VVS/1-909/90-40  
**štatutárny orgán:** VV SZV v zastúpení predsedom SZV Ing. Pavlom Fil'om

(ďalej ako „zamestnávateľ“)

**a**

**Meno a priezvisko:** doc. MVDr. Juraj Toporčák, PhD.  
**bydlisko:** Jarná 12, 040 01 Košice  
**dátum narodenia:** 29.4.1957  
**číslo OP:** ED380013  
**číslo účtu:** SK87 0900 0000 0005 7449 2286

(ďalej ako „zamestnanec“)

Zamestnanec a zamestnávateľ sa dohodli na nasledujúcom znení Dohody o pracovnej činnosti:

### Článok I. Úvodné ustanovenia

1. Predpokladom platného uzatvorenia a trvania Dohody o pracovnej činnosti je postavenie zamestnanca v pozícií prizvaného odborného poradcu Slovenského zväzu včelárov, so sídlom Svrčia 14, 842 08 Bratislava, IČO 00178349, zapísaný na MV SR pod číslom spisu VVS/1-909/90-40.

### Článok II. Druh práce

1. Zamestnanec sa touto dohodou zaväzuje, že bude pre zamestnávateľa vykonávať nasledovnú prácu:
  - výkon činností spojených s prácou prizvaného odborného poradcu pre oblasť zdravotného stavu včiel
  - zabezpečenie poskytovania podpory, servisu a služieb, poradenských služieb a spracúvanie požiadaviek včelárov a včelárskych organizácií v zmysle platného nariadenia vlády o poskytovaní podpory na vykonávanie opatrení v sektore včelárstva.
2. Dohodnutý rozsah pracovného času: **do 40 hodín/kalendárny mesiac**
3. Za vykonanú prácu vyplatí zamestnávateľ zamestnancovi odmenu vo výške do 300 EUR v hrubom.

4. Táto dohoda sa uzatvára na dobu určitú od 01.08.2023 do 31.12.2023.
5. Doba uzatvorenej dohody môže byť ukončená alebo upravená na základe rozhodnutia VV SZV alebo rozhodnutím Valného zhromaždenia SZV.

### Článok III.

#### Odmena a povinnosti zamestnanca

1. Na základe tejto dohody oboznámil zamestnávateľ zamestnanca s právnymi predpismi vzťahujúcimi sa na vykonávanú prácu a ostatnými predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
2. Zamestnávateľ je povinný vytvoriť pracovné podmienky zaisťujúce riadny a bezpečný výkon práce, zaplatiť dohodnutú odmenu do 15. dňa v mesiaci, ktorý nasleduje po mesiaci, v ktorom bola vykonaná práca, na základe tejto dohody, a to na účet zamestnanca vedený v Slovenskej sporiteľni a s č. účtu SK87 0900 0000 0005 7449 2286.
3. Zamestnanec je povinný vykonávať dohodnutú prácu osobne, zodpovedne a riadne, a včas dodržiavať podmienky dohodnuté v súlade s právnymi predpismi (všeobecne záväzné právne predpisy, interné právne predpisy SZV a Smernice) vzťahujúcimi sa na jej výkon, hlavne s predpismi bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
4. Zamestnanec je povinný plniť svoje pracovné povinnosti najmä podľa nižšie uvedených bodov:
  - a) vykonáva poradenskú činnosť pre včelárov,
  - b) odobrené poradenstvo k chorobám včiel,
  - c) informovať včelárov o používaných liečivách na včely, spôsob liečenia, aplikácia liečiv a ich účinnosť,
  - d) poskytovať odborné poradenstvo a konzultácie predsedovi SZV a členom VV SZV,
  - e) zastupuje SZV pred orgánmi štátnej správy v oblasti zverozdravotnej,
  - f) zhromažďuje dáta a údaje týkajúce sa oblasti včelárstva, chorôb a produkcie včelích produktov publikovaných domácimi a medzinárodnými organizáciami ako EFSA, OIE, WHO, ŠVPS SR, Copa Cogeca, Parlament EÚ a podobne.
5. Zamestnanec je povinný najneskôr do štvrtého dňa kalendárneho mesiaca, ktorý nasleduje po mesiaci, za ktorý poskytoval prácu na základe tejto Dohody zaslať zamestnávateľovi na e-mailovú adresu [sekretariat@vcelari.sk](mailto:sekretariat@vcelari.sk) ním spracovaný a podpísaný pracovný výkaz, ktorý obsahuje za zasielaný kalendárny mesiac popis zamestnancovej pracovnej činnosti na základe tejto dohody. Vzor pracovného výkazu je súčasťou dohody o pracovnej činnosti v prílohe č. 1.

### Článok IV.

#### Spracúvanie osobných údajov

1. Zamestnanec je oprávnený spracúvať osobné údaje v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len „Nariadenie GDPR“) až po písomnom potvrdení poučenia o spracúvaní osobných údajov.
2. Zamestnávateľ ako prevádzkovateľ v zmysle Nariadenia GDPR informuje, že osobné údaje zamestnanca budeme spracúvať pre účely plnenia povinností zamestnávateľa súvisiacich s pracovnoprávnym a obdobným vzťahom vrátane predzmluvných vzťahov. Právnym základom spracúvania je zmluvný vzťah a súbor zákonov, ktorými sa riadi pracovnoprávny a obdobný vzťah. Z tohto dôvodu sú spracúvané osobné údaje nevyhnutné na naplnenie legislatívnych požiadaviek. Osobné údaje zamestnanca budú zamestnávateľom poskytované inštitúciám len na základe legislatívnych požiadaviek a môžu byť spracúvané spoločnosťami poskytujúcimi služby zamestnávateľovi. Osobné údaje zamestnanca budú spracúvané zamestnávateľom pri životopisoch

po dobu 1 roka od získania, účtovno-daňové informácie 10 rokov od ukončenia pracovného pomeru a osobné spisy a mzdové listy zamestnancov po dobu 70. roku veku zamestnanca.

3. Zamestnanec udeľujete zamestnávateľovi, ako prevádzkovateľovi v zmysle Nariadenie GDPR súhlas so zverejnením fotografií, na ktorej sa zamestnanec nachádza a pripojenie mena zamestnanca a sprievodných informácií. Súhlas je dobrovoľný, je daný na obdobie trvania pracovného vzťahu a následne 5 rokov po jeho ukončení. Zamestnanec môže tento súhlas kedykoľvek odvolať zaslaním písomného zrušenia súhlasu na adresu prevádzkovateľa. Odvolanie súhlasu však nemá spätný účinok.

súhlasím (označiť krížikom)

4. V zmysle Nariadenia GDPR má zamestnanec právo prístupu k osobným údajom, právo na ich opravu, vymazanie, obmedzenie spracúvania a právo namietat' proti spracúvaniu ako aj právo na prenosnosť údajov. Zamestnanec má taktiež právo podať sťažnosť Úradu na ochranu osobných údajov.

#### Článok V.

#### Spôsob skončenia Dohody o pracovnej činnosti

1. Dohodu možno skončiť dohodou účastníkov k dohodnutému dňu a jednostranne len výpoveďou bez uvedenia dôvodu s 15-dennou výpovednou dobou, ktorá sa začína dňom, v ktorom sa písomná výpoveď doručila.

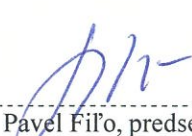
#### Článok VI.

#### Záverečné ustanovenia

1. Práva a povinnosti účastníkov tejto zmluvy sa riadia ustanoveniami Zákonníka práce a ostatnými pracovnoprávnymi predpismi.
2. Táto dohoda bola napísaná vo dvoch rovnopisoch, z ktorých jeden prevzal zamestnanec a druhý zamestnávateľ.

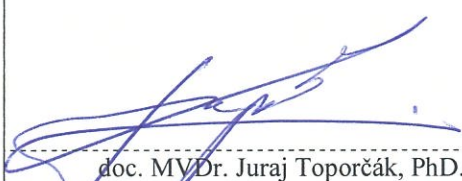
V Bratislave, dňa 17.07.2023

Zamestnávateľ:  
**Slovenský zväz včelárov**

  
-----  
Ing. Pavol Filo, predseda

V Košiciach, dňa 25.7.2023

Zamestnanec:  
**doc. MVDr. Juraj Toporčák, PhD.**

  
-----  
doc. MVDr. Juraj Toporčák, PhD.