

ROKOVACÍ PORIADOK VALNÉHO ZHROMAŽDENIA SZV

(ÚPLNÉ ZNENIE)

PRVÁ ČASŤ

Úvodné ustanovenia

Čl. 1

1. V zmysle Stanov SZV § 16 ods. 3, delegátov do Valného zhromaždenia SZV volí členská schôdza alebo konferencia ZO SZV na funkčné obdobie 4 roky.
2. Rokovania Valného zhromaždenia sa môžu mimo delegátov zúčastniť bez hlasovacieho práva:
 - prizvaní hostia,
 - vedúci Sekretariátu SZV a pracovníci zodpovední za organizačnú stránku.

Čl. 2

Úlohy a pôsobnosti

1. Valné zhromaždenie SZV prerokováva na svojom zasadaní úlohy obsiahnuté v predloženom programe týkajúce sa zásadných činností SZV (Stanovy SZV § 16, odst. 7), ktoré pre svoj význam vyžadujú stanovisko tohto orgánu. K zásadným úlohám patrí najmä oblasť:
 - a) prerokovávať a schvaľovať Stanovy SZV, ich zmeny a doplnky;
 - b) vytyčovať a schvaľovať program zväzu a zásady hospodárenia zväzu a schvaľovať podnikateľskú činnosť zväzu;
 - c) prostredníctvom ÚKRK SZV kontrolovať a hodnotiť plnenie úloh Výkonného výboru ;
 - d) prerokovávať a schvaľovať správu Výkonného výboru o činnosti a hospodárení zväzu, ako aj súhrnnú správu ÚKRK za predchádzajúce obdobie, v prípade potreby ustanovovať nezávislú kontrolnú komisiu;
 - e) voliť a potvrdzovať spôsobom stanoveným vo Volebnom poriadku SZV členov Výkonného výboru a Ústrednej kontrolnej a revíznej komisie na dobu 4 roky. Členovia Výkonného výboru SZV a členovia UKRK musia spĺňať podmienky bezúhonnosti v zmysle ustanovenia § 5 ods. 1 písm. a), týchto Stanov. Na návrh delegátov Regionálnej zložky a Výkonného výboru zabezpečí volebná komisia tajným alebo verejným hlasovaním podľa rozhodnutia delegátov Valného zhromaždenia SZV voľby:
 - predsedu Výkonného výboru SZV (ďalej len predseda SZV),
 - predsedu ÚKRK SZV.

Výkonný výbor SZV tvorí 9 členov, z toho predseda SZV 8 členov za jednotlivé regióny (VÚC), ÚKRK SZV tvorí 9 členov, z toho predseda ÚKRK SZV a 8 členov ÚKRK SZV za jednotlivé regióny (VÚC).

Výkonný výbor SZV sa skladá z predsedov regiónov, ktorí sú volení tajnými alebo verejnými voľbami delegátmi základných organizácií v jednotlivých krajoch. Jednotlivé kraje majú svojho zástupcu v ÚKRK SZV, ktorí sú volení tajnými alebo verejnými voľbami delegátmi základných organizácií v jednotlivých krajoch.

- f) odvolávať členov Výkonného výboru, predsedu SZV, predsedu a členov ÚKRK SZV;
- g) uznávať sa o zániku zväzu;
- h) prerokovávať otázky zväzu so zreteľom na potreby rozvoja včelárstva na území SR;
- i) určovať výšku členských príspevkov, ktoré sú členovia povinní odvádzať do rozpočtu zväzu spravidla prostredníctvom ZO SZV a určovať výšku účelového príspevku na tvorbu účelových fondov. Spôsob výberu členských príspevkov a ich odvody stanoví Výkonný výbor SZV.
- j) schvaľuje predsedovi SZV mzdu podľa priemernej mzdy národného hospodárstva SR za predchádzajúci rok s násobkom podľa uznesenia Valného zhromaždenia,
- k) schvaľuje predsedovi ÚKRK SZV mzdu podľa priemernej mzdy národného hospodárstva SR za predchádzajúci rok s násobkom podľa uznesenia Valného zhromaždenia,
- l) schvaľuje členom Výkonného výboru SZV mzdu podľa priemernej mzdy národného hospodárstva SR za predchádzajúci rok s násobkom podľa uznesenia Valného zhromaždenia,
- m) schvaľuje členom ÚKRK mzdu podľa priemernej mzdy národného hospodárstva SR za predchádzajúci rok s násobkom podľa uznesenia Valného zhromaždenia.

Čl. 3

Člen Valného zhromaždenia

1. Práva a povinnosti:

- a) členmi Valného zhromaždenia sú delegáti základných organizácii, ktorých delegujú alebo odvolávajú členské schôdze na dobu 4 roky.
- b) majú právo osobne sa zúčastňovať zasadaní Valného zhromaždenia SZV, vyjadrovať sa k prerokovávaným materiálom a zaujať k nim stanoviská.
- c) právo hlasovať ako delegát za ZO SZV s počtom hlasov do 50 jeden hlas a za každých aj začatých 50 členov nad túto hranicu má delegát ďalšie hlasy.
- d) delegát má hlasovať a reprezentovať uznesenie a záujmy svojej príslušnej ZO SZV, ktorá ho delegovala na Valné zhromaždenie.

DRUHÁ ČASŤ

Čl. 4

Predkladateľ materiálov na rokovanie VZ SZV

- 1. Pri prerokovávaní materiálov na Valnom zhromaždení je vždy prítomný predkladateľ, alebo v odôvodnených prípadoch spracovateľ. Okrem nich môžu byť prizvaní aj iní funkcionári alebo odborníci. Predkladateľ musí predkladaný materiál zaslať písomne na S-SZV a je súčasťou zaslaných materiálov na Valné zhromaždenie.
- 2. Predkladateľ materiálu je povinný podať úvodný výklad. Je taktiež povinný zodpovedať na otázky delegátov VZ SZV, objasniť a zdôvodniť navrhované riešenie.

Čl. 5

Program rokovania

- 1. Program rokovania musí byť schválený Valným zhromaždením.

2. Program rokovania Valného zhromaždenia SZV vychádza z úloh a pôsobnosti Valného zhromaždenia SZV uvedených v čl. 2 tohto Rokovacieho poriadku. Ďalej je rokovanie venované otázkam a témam koncepcnej spolupráce s ústrednými a ostatnými orgánmi štátnej správy, s domácimi i zahraničnými partnerskými organizáciami, zväzmi a pod.
3. Hostami rokovania Valného zhromaždenia SZV môžu byť predovšetkým predstavitelia orgánov a organizácií spolupracujúcich so SZV a prizvaní členovia SZV, ktorí nie sú delegátmi Valného zhromaždenia SZV.

TRETIA ČASŤ

Čl. 6

Zasadnutie Valného zhromaždenia SZV

1. Na zasadnutie sú členovia Valného zhromaždenia, predkladatelia rokovacích materiálov a hostia pozývaní pozvánkou s uvedením programu, miesta konania, termínu a hodiny začiatku. S pozvánkou sú im zároveň zasielané rokovacie materiály najneskoršie 10 dní pred rokovaním. Rokovanie Valného zhromaždenia SZV sa považuje za platne zvolané i bez dodržania 10 dňovej lehoty vtedy, ak dve tretiny delegátov Valného zhromaždenia SZV odhlasuje, že na dodržaní lehoty netrvá.
2. Valné zhromaždenie:
 - a) rokuje na základe písomných materiálov. Písomné materiály pred zaradením do programu VZ SZV musí prerokovať a uznesením odporučiť Výkonný výbor SZV (§17 ods. 4 Stanov SZV),
 - b) prerokováva a schvaľuje správu Výkonného výboru o činnosti a hospodárení zväzu, (§16 ods. 7 písm. d) Stanov SZV)
 - c) prerokováva a schvaľuje súhrnnú správu ÚKRRK za predchádzajúce obdobie, v prípade potreby ustanovovať nezávislú kontrolnú komisiu; (§16 ods. 7 písm. d) stanov SZV).
3. Predkladaný materiál VZ SZV musí byť vypracovaný podľa zásad uvedených v čl.7 Rokovacieho poriadku Výkonného výboru SZV.
4. Organizačnú prípravu VZ SZV zabezpečuje Sekretariát SZV.

Čl. 7

Priebeh rokovania

1. Rokovanie vedie pracovné predsedníctvo zvolené delegátmi Valného zhromaždenia (§16 ods. 5 Stanov SZV)
2. Predsedajúci je určený pracovným predsedníctvom Valného zhromaždenia
Predsedajúci, mimo iného:
 - riadi, prerušuje a ukončuje rokovanie,
 - odníma slovo, ak nie je dodržaný časový limit, diskutujúci hovorí mimo prerokovávanej témy alebo jeho vystúpenie nie je v súlade s obvyklými normami,
 - riadi hlasovanie a oznamuje výsledky hlasovania (mimo volieb).
3. Valné zhromaždenie prerokováva materiály podľa schváleného programu.
4. V prípade, že program je rozsiahly môžu členovia Valného zhromaždenia rozhodnúť o obmedzení času diskusie a určiť dĺžku trvania príspevku. Predsedajúci kontroluje čas obmedzenia diskusie. Diskusia sa uzatvára po odznení diskusných príspevkov alebo na návrh a schválením nadpolovičnej väčšiny prítomných členov Valného zhromaždenia.
5. Prihlásení do diskusie, ktorí nemôžu z časových dôvodov predniesť svoje diskusné príspevky, sú oprávnení tieto predložiť písomne predsedajúcemu. Výkonný výbor SZV je povinný na nezodpovedané otázky, návrhy a podnety dať do 30 dní písomné vyjadrenie.

6. Ak je v diskusii vznesený aktuálny návrh o zapracovanie do návrhu uznesenia, musí predsedajúci dať hlasovať o návrhu samostatne.

Čl. 8

Uznesenia a zápisnica

1. Každý člen Valného zhromaždenia má jeden hlas. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedajúceho. Hlasovanie je verejné.
2. Návrh na uznesenie predkladá predseda návrhovej komisie po predchádzajúcom pripomienkovaní. Ak sú k návrhu na uznesenie prednesené pozmeňujúce návrhy alebo protinávrhy, hlasuje sa o nich samostatne a až potom nasleduje hlasovanie o celom uznesení.
3. Uznesenie je schválené, ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných členov.
4. Uznesenie je záväzné pre všetky organizačné zložky, ktorých sa týka. Tieto sú povinné zabezpečiť jeho plnenie.
5. Uznesenie z VZ SZV sa zverejňuje najmä vo forme elektronického výpisu Obežníku SZV, v časopise „Včelár“ a na webovej stránke SZV .
6. Uznesenie z rokovania obsahuje časti, ktorými Valné zhromaždenie SZV materiály, resp. úlohy a povinnosti:
 - a) schvaľuje,
 - b) potvrdzuje,
 - c) berie na vedomie,
 - d) ukladá.
7. Z rokovania Valného zhromaždenia SZV sa vyhotovuje zápisnica, ktorú overuje spravidla trojčlenná komisia schválená pred rokovaním. Členom Valného zhromaždenia je zasielaná zápisnica do 30 dní od zasadania spolu so schváleným uznesením prostredníctvom Sekretariátu SZV.
8. Zápisnica tvorí neoddeliteľnú súčasť rokovacích materiálov a je spolu s nimi archivovaná na Sekretariáte SZV. Zápisnicu z rokovania Valného zhromaždenia SZV zabezpečuje Sekretariát SZV.

Čl. 9

Návrhová komisia

1. Je volená delegátmi Valného zhromaždenia. Jej členom je delegát Valného zhromaždenia, ktorý zastupuje svoj región. Poznomenáva pripomienky delegátov VZ SZV, zapracováva do návrhu schválené pripomienky z diskusie a predkladá VZ SZV návrh uznesenia VZ k schváleniu.

Návrh na uznesenie predkladá predseda návrhovej komisie po predchádzajúcom pripomienkovaní. Ak sú k návrhu na uznesenie prednesené pozmeňujúce návrhy alebo protinávrhy, hlasuje sa o nich samostatne a až potom nasleduje hlasovanie o celom uznesení.

Uznesenie je schválené, ak sa získa nadpolovičná väčšina hlasov prítomných členov.

Uznesenie je záväzné pre všetky orgány zväzu. O svojej činnosti vypracuje písomnú správu, ktorú odovzdá sekretariátu SZV.
2. Kontrolu plnenia uznesenia Valného zhromaždenia SZV vykonáva ÚKRRK SZV. S výsledkom oboznamuje formou písomnej správy Výkonný výbor SZV. Vyhodnotenie je súčasťou správy o činnosti ÚKRRK SZV predkladanej VZ SZV.

3. Činnosť návrhovej komisie riadi predseda návrhovej komisie, ktorého si určí zvolená komisia.

Čl. 10

Záverečné ustanovenia

1. Rokovací poriadok Valného zhromaždenia SZV sa primerane vzťahuje aj na Mimoriadne Valné zhromaždenie SZV.
2. Prijaté uznesenia musia byť v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a Stanovami SZV.
3. Ak nie je uznesenie v súlade s uvedenými predpismi, jeho výkon sa pozastaví a vráti tomu orgánu, ktorý o veci rozhodol.
4. Pokiaľ Stanovy SZV alebo Organizačný poriadok neurčuje inak, nemôže funkcionára vo výkone funkcie zastupovať iný člen.
5. Za škodu, ktorá vznikne zväzu alebo jej členovi, porušením povinností vyplývajúcich z členstva alebo funkcie, musí sa voči tomu, ktorý ju spôsobil uplatniť postih podľa všeobecne platných predpisov.
6. Zväz poskytuje členom odborné a právne rady z oblasti včelárstva. Právne rady neznamenujú právnu ochranu, alebo prevzatie právneho zastúpenia.
7. Rokovací poriadok sa primerane vzťahuje i na rokovania Regionálnej konferencie a schôdze ZO SZV. Rokovanie VV SZV upravuje samostatný rokovací poriadok.
8. Rokovací poriadok bol v úplnom znení schválený Valným zhromaždením SZV dňa 6. 4. 2019.
9. Rokovací poriadok bol novelizovaný v súlade so zmenami Stanov SZV a schválený VV SZV dňa 14.1.2023.