



5/2019

S M E R N I C A

Slovenského zväzu včelárov o tvorbe a použití sociálneho fondu zamestnancov

Novelizované 5.12.2021

Článok I.

Všeobecné ustanovenia

1. Účel vydania smernice Tvorba a použitie sociálneho fondu zamestnancov SZV (ďalej len „tvorba a použitie SF“) je vymedziť jednotný, koordinovaný a záväzný postup pri tvorbe, výške a použití sociálneho fondu, stanovenie podmienok jeho čerpania, ako aj zásad hospodárenia s prostriedkami sociálneho fondu.
2. Sociálny fond je určený na zabezpečovanie sociálnych potrieb zamestnancov SZV.
3. Zamestnávateľ v zmysle zákona NR SR č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov vytvára sociálny fond, ktorý slúži k realizácii podnikovej sociálnej politiky v oblasti starostlivosti o zamestnancov.

Článok II.

Tvorba sociálneho fondu

1. Táto smernica je platná pre všetkých zamestnancov SZV, ktorí sú zamestnaní na ustanovený týždenný pracovný čas a v pracovnom pomere na kratší ako týždenne ustanovený pracovný čas. Nevzťahuje sa na zamestnancov, ktorí pracujú na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.
2. Zamestnávateľ poskytuje príspevok zo SF v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania ustanovenou zákonom č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov pre oblasť pracovnoprávných vzťahov alebo obdobných pracovných vzťahov (§ 7 ods. 7 zákona o SF).
3. Zamestnávateľ nesmie poskytovať príspevok zo SF na účely odmeňovania za prácu (§ 7 ods. 8 zákona o SF).

4. Sociálny fond je tvorený povinným prídedom vo výške 1% a ďalším prídedom vo výške 0,60% z hrubej mzdy zamestnancov SZV v pracovnom pomere, zúčtovaných zamestnancom na výplatu za príslušný kalendárny mesiac. Na tvorbe sociálneho fondu sa podieľa aj predseda SZV.
5. Sociálny fond môže zamestnávateľ vytvárať nepovinne z ďalších zdrojov, ktorými môžu byť dary, príspevky zamestnávateľa do fondu a iné zdroje.
6. Fond sa tvorí deň dohodnutý na výplatu mzdy alebo platu, t.j. najneskôr do 30-teho dňa v mesiaci.
7. Sociálny fond sa tvorí a zasiela osobitne na číslo účtu:
 - a) za zamestnancov zamestnaných SZV– číslo účtu: SK5083300000002601665293
8. Zodpovedný za sociálny fond je:
 - a) za zamestnancov zamestnaných v „SZV“ – predseda SZV.

Článok III. Účtovanie sociálneho fondu

1. Tvorba základných povinných prídelení do sociálneho fondu na strane MD účtu 527– Zákonné sociálne náklady a na strane D účtu 472 – Závazky zo sociálneho fondu. ÚJ môže účtovať o druhoch povinných prídelení v rámci analytických účtov. Tvorba SF z povinných prídelení sa zahŕňa do daňovo uznaných nákladov (výdavkov) podľa § 19 ods. 1 z. č. 595/2003Z. z. o dani z príjmov v zn. neskorších predpisov.
2. Tvorba sociálneho fondu vo výške nepovinného prídelenia (napr. peňažný dar, dotácia) na strane MD účtu 221 – Bankové účty alebo 211 – Pokladnica na strane D účtu 472 – Závazky zo sociálneho fondu.
3. Čerpanie sociálneho fondu sa účtuje na strane MD účtu 472 –Závazky zo sociálneho fondu a na strane D účtu 333 – Ostatné záväzky voči zamestnancom príp. účet 213 – Ceniny (príspevok na stravnú jednotku, gastrolístky).

Článok IV. Použitie sociálneho fondu

Použitie sociálneho fondu v zmysle Zákona o sociálnom fonde §7 ods. 1 a 2:

- a) *stravovanie zamestnancov nad rozsah ustanovený osobitnými predpismi,*
- b) *dopravu do zamestnania a späť,*
- c) *účasť na kultúrnych a športových podujatiach,*
- d) *rekreácie a služby, ktoré zamestnanec využíva na regeneráciu pracovnej sily,*
- e) *rekreácie zamestnancov nad rozsah ustanovený osobitnými predpismi,*
- f) *zdravotnú starostlivosť,*
- g) *sociálnu výpomoc a peňažné pôžičky,*

- h) doplnkové dôchodkové sporenie okrem príspevku na doplnkové dôchodkové sporenie, ktorý je zamestnávateľ povinný platiť podľa osobitného predpisu,*
- i) servisné poukážky alebo na tovary a služby dodávané alebo poskytované registrovaným sociálnym podnikom,*
- j) ďalšiu realizáciu podnikovej sociálnej politiky v oblasti starostlivosti o zamestnancov.*

1. Zamestnávateľ zo sociálneho fondu poskytuje príspevok na stravovanie vo výške 45 centov z nominálnej hodnoty stravného lístka (5,00€).
2. Zamestnávateľ zo sociálneho fondu môže poskytnúť príspevok pri príležitosti vianočných sviatkov na nákupné poukážky do 20,00€.
3. Zamestnávateľ zo sociálneho fondu môže poskytnúť príspevok pri príležitosti MDŽ a Dňa matiek na nákupné poukážky do 20,00€.
4. Zamestnávateľ zo sociálneho fondu môže poskytnúť príspevok na rekreáciu a služby formou SICK DAY 1x v roku, ktoré zamestnanec využíva na regeneráciu pracovnej sily.
5. Zamestnávateľ zo sociálneho fondu môže poskytnúť príspevok na účasť na kultúrne a športové podujatia do výšky 20,00€.
6. Zamestnancovi, ktorý denne dochádza do zamestnania a jeho príjem je nižší ako 50% priemernej nominálnej hrubej mzdy NH SR zistenej ŠU SR za kalendárny rok a predchádzajúce dva roky za ktoré tvorí fond. Cestovné náklady poskytne zamestnávateľ príspevok na úhradu výdavkov na dopravu do zamestnania. Príspevok môže byť poskytnutý 1x ročne (termín október v danom roku) do výšky 100%.
7. Použitie prostriedkov sociálneho fondu pri životných jubileách:
 - a) Zamestnávateľ zo sociálneho fondu poskytuje vecný alebo peňažný dar ako uznanie a ocenenie dlhoročnej práce pri príležitosti:
 - odchodu zamestnanca do dôchodku do výšky 50€/finančný príspevok na vecný dar/,
 - dosiahnutia 30, 40, 50 a 60, 70 rokov do výšky 50,00€ / finančný príspevok na vecný dar /,
 - za bezplatné darcovstvo kostnej drene do výšky 50,00€ / finančný príspevok na vecný dar /,
 - na záchranu života do výšky 50,00€.
 - b) Zamestnávateľ zo sociálneho fondu poskytne vecný dar a kvety v hodnote do 100,00€
 - pri príležitosti svadby zamestnanca/-kyne,
 - narodení dieťaťa,
 - pri úmrtí zamestnanca/-kyne bez ohľadu na dobu zamestnania.

Článok V.

Zdaňovanie príspevkov zo sociálneho fondu

1. V zmysle § 5 ods. 1 písm. f) zákona o dani z príjmov sú príjmy z prostriedkov sociálneho fondu poskytované podľa zákona o sociálnom fonde zdaniteľnými príjmami.
2. Príspevky poskytnuté zamestnancom zo sociálneho fondu sú súčasťou zdaniteľnej mzdy za kalendárny mesiac alebo zdaňovacie obdobie a zdaňované preddavkom na daň.

Článok VI. Záverečné ustanovenie

1. Peňažné a nepeňažné dary budú poskytované zamestnancom v nadväznosti na dostatok prostriedkov na účte sociálneho fondu a iba v tom roku, na ktorý pripadne výročie.
2. Táto smernica sa nevzťahuje na zamestnancov, ktorí sa nepodieľajú na tvorbe sociálneho fondu.
3. Smernica nadobúda platnosť schválením VV SZV od 16.11.2019.
4. Novelizácia Smernice SZV o tvorbe a použití sociálneho fondu zamestnancov bola schválená uznesením VV SZV dňa 5.12.2021, a nadobúda účinnosť od 1.1.2022.




Ing. Milan Rusnák
predseda SZV

ŽIADOSŤ O VYUŽITIE SOCIÁLNEHO FONDU SZV

Meno a priezvisko zamestnanca SZV:

Účel žiadosti podľa Smernice SZV o tvorbe a použití sociálneho fondu zamestnancov

.....

Výška žiadaného príspevku

V, dňa

podpis zamestnanca

Vyplní zamestnávateľ

Zamestnávateľ súhlasí/nesúhlasí so žiadosťou.

V, dňa

podpis zamestnávateľa