



## Obežník SZV č. 18/2024

### U s m e r n e n i e V V SZV

#### k členským schôdzam a konferenciám ZO SZV v roku 2025

##### 1. USMERNENIE K ČLENSKÝM SCHÔDZAM ZO SZV

Členské schôdze a konferencie ZO SZV majú vyhodnotiť doterajšiu prácu výborov ZO SZV za rok 2024 a plnenie ročného plánu činnosti za rok 2024. Členské schôdze ZO SZV navrhujeme uskutočniť do **31.3.2025**. Rokovanie členskej schôdze upravuje Organizačný a rokovací poriadok SZV.

Kontrolné revízne komisie ZO SZV a RZ SZV vykonajú kontrolu vyplatenia poskytnutia pomoci za podporný rok 2023/2024 a opel'ovacej činnosti za rok 2024.

V organizáciách, kde uplynulo štvorročné obdobie funkcionárom, je potrebné vykonať nové voľby (*predseda, tajomník, výbor, predseda KRK, člen KRK, delegát a náhradník na VZ*). ZO SZV následne zašle na S-SZV zvolených funkcionárov a delegačný list v termíne do **7.4.2025**.

Podľa §13 ods. 12 Výbor ZO SZV podľa zákona č. 89/1990 Zb. v znení neskorších predpisov do 7 pracovných dní písomne oznámi Sekretariátu SZV: Zmenu údajov organizačnej jednotky (ZO SZV, RZ SZV) t.j. názov, adresu sídla, identifikačné číslo organizácie, meno, priezvisko, adresu trvalého pobytu, dátum narodenia a rodné číslo fyzickej osoby oprávnenej konať v mene organizačnej jednotky.

##### **Odporúčaný program členskej schôdze ZO SZV**

1. Otvorenie
2. Voľba zapisovateľa a overovateľa/ov zapisnice
3. Voľba mandátovej, návrhovej, volebnej komisie
4. Prijatie nových členov, udelenie vyznamenaní
5. Hodnotiaca správa za rok 2024
6. Kontrola plnenia uznesení
7. Stav majetku ZO SZV (hnutel'ného a nehnutel'ného)
8. Plán činnosti ZO SZV pre rok 2025
9. Správa o hospodárení za rok 2024 a návrh rozpočtu na rok 2025
10. Správa Revíznej komisie ZO SZV za rok 2024  
- stav účtu, stav pokladne, dodržiavanie stanov v ZO SZV, RZ SZV, správa o tom, či bol alebo nebol podaný podnet na ÚKRK ZO SZV a ako bol riešený
11. Oboznámenie členov s vyhláškou č. 285/2017 o identifikácii a registrácii včelstiev
12. Diskusia
13. Správa mandátovej komisie
14. Správa volebnej komisie
15. Správa návrhovej komisie a schválenie uznesenia z ČS
16. Záver

## Zameranie hodnotiacich správ

Pri vypracovávaní hodnotiacich správ o činnosti ZO SZV odporúčame venovať pozornosť uvedenej problematike:

- zhodnotenie činnosti výboru ZO SZV za rok 2024
- plnenie Nariadenia vlády a rozvoja slovenského včelárstva
- stav členskej základne, stav včelstiev, stav uhynutých včelstiev a možnosti zamedzenia ich poklesu
- zdravotná problematika, zabezpečovanie liečiv
- výchovno-vzdelávacia činnosť, práca s mládežou, včelárske výstavy, propagácia a odber časopisu Včelár
- využívanie možnosti čerpania finančných prostriedkov z 2%
- využívanie možnosti čerpania finančných prostriedkov rodinného včelárenia
- využívanie možnosti čerpania finančných prostriedkov komerčného včelárenia
- oboznámenie členskej základne o využití svojpomocného fondu oboznámenie členskej základne o možnosti kočovania do Štátnych lesov a Vojenských lesov SR
- využívanie e-mailovej komunikácie medzi členmi ZO SZV a webovej stránky ZO SZV v prospech informovanosti členov SZV
- využívanie transparentných účtov v SZV
- oboznámenie členov s obežníkmi SZV

## Úlohy výborov ZO SZV

1. Prerokovať Obežník SZV k ČS a konferenciám, poveriť jednotlivých členov výboru úlohami prípravy a zvolať členskú schôdzu alebo konferenciu ZO SZV v termíne do 31.3.2025.
2. Zaslať Hodnotiacu správu ZO SZV za rok 2024, Program činnosti ZO SZV pre rok 2025, Správu Revíznej komisie ZO SZV za rok 2024, Zápisnicu z ČS, Uznesenie z ČS a počet uhynutých včelstiev od 30.9. predchádzajúceho roka:
  - 1-krát predsedovi Regionálnej zložky SZV príslušného regiónu (len e-mailom)
  - 1-krát na Sekretariát SZV (poštou)
3. Odporúčame ZO SZV zoznámiť sa so smernicou o podmienkach čestného a kolektívneho členstva a zabezpečiť plnenie tejto smernice.
4. Objednať vyhotovenie členských preukazov pre nových členov ZO SZV
5. Odporúčame ZO SZV prizvať si na členskú schôdzu predsedu regiónu:
  - banskobystrický – Ing. Dušan Holík, e-mail: [dušan.holik1@gmail.com](mailto:dušan.holik1@gmail.com)
  - prešovský – Gabriel Foťko, e-mail: [fotkogabriel3@gmail.com](mailto:fotkogabriel3@gmail.com)
  - nitriansky – Mgr. Karol Kliment, e-mail: [kliment@centrum.sk](mailto:kliment@centrum.sk)
  - trnavský – Ing. Zuzana Juríčková, PhD., e-mail: [jurickova@bardata.sk](mailto:jurickova@bardata.sk)
  - bratislavský – Ing. Milan Rusnák, e-mail: [szv.rusnak@centrum.sk](mailto:szv.rusnak@centrum.sk)
  - žilinský – PeaDr. Margaréta Hockicková e-mail: [margaretahockickova@post.sk](mailto:margaretahockickova@post.sk)
  - trenčiansky – Milan Janco, e-mail: [milan.janco61@gmail.com](mailto:milan.janco61@gmail.com)
  - košický – Miroslav Kozma, e-mail: [mkozma@minet.sk](mailto:mkozma@minet.sk)
6. Pozvánku na ČS zaslať členom ZO SZV a členovi VV SZV najmenenej 14 dní pred termínom konania ČS ZO SZV podľa čl. 10 Organizačného poriadku SZV.

## 2. USMERNENIE K REGIONÁLNYM SCHÔDZAM

- Regionálne zložky uskutočnia schôdze do **31.04.2025**.

## Úlohy Regionálnych zložiek SZV

1. **Vyhodnotiť hodnotiace správy ZO SZV za rok 2024 a uznesenia z ČS pre rok 2025 do 7.5.2025**
  - 1-krát na Sekretariát SZV (len e-mailom).

## Úlohy pre Sekretariát SZV

1. Vyhodnotiť správy od RZ SZV a navrhnúť VV SZV prijať opatrenia k riešeniu požiadaviek ZO SZV

Ing. Pavel Fiľo  
predseda SZV

Príloha č.1 - [Sprava-mandatnej-komisie\\_vzor](#)

Príloha č.2 - [Sprava-navrhovej-komisie-Uznesenie-CS-ZO-SZV\\_vzor](#)

Príloha č.3 - [Sprava-volebnej-komisie\\_vzor](#)

Príloha č.4 - [Zapisnica-clenskej-schodze-ZO-SZV\\_vzor](#)

Príloha č.5 – [Delegacny-list-na-Valne-zhromazdenia-SZV](#)

Príloha č.6 - [Zmena-udajov-organizacnej-jednotky-predseda-tajomnik](#)