

**V ý z v a č. 11143/2024**  
**na predkladanie**  
**žiadosti o poskytnutie dotácie**  
**podľa Zákona č. 277/2023 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva pôdohospodárstva**  
**a rozvoja vidieka Slovenskej republiky a o zmene a doplnení niektorých zákonov**

Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky (ďalej len „MPRV SR“), Dobrovičova 12, 812 66 Bratislava v súlade so zákonom č. 277/2023 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o dotáciách“)

**v ý z v a**

**chovateľov zvierat, ktorí nevykonávajú chov zvierat ako podnikateľskú činnosť<sup>1)</sup>**  
**podľa § 3 ods. 3 písm. k) zákona o dotáciách**

k predloženiu Žiadosti o poskytnutie dotácie (ďalej len „ŽoPD“)

v termíne

**od zverejnenia tejto výzvy do 30. júna 2024**

**1. Oprávnený žiadateľ:**

Chovateľ zvierat, ktorý nevykonáva chov zvierat ako podnikateľskú činnosť, podľa § 3 ods. 3 písm. k) zákona o dotáciách.

**2. Účel poskytnutia dotácie:**

V rámci tejto výzvy možno poskytnúť dotáciu na účel podľa § 2 ods. 3 zákona o dotáciách písm.:

x) na kompenzáciu strát na zvieratách, strát na zlikvidovaných zariadeniach používaných na chov zvierat a nákladov spojených s čistením a dezinfekciou infikovaných chovov, ktoré vznikli v dôsledku nariadených veterinárnych opatrení podľa osobitného predpisu<sup>2)</sup>.

**3. Obdobie oprávnenosti výdavkov:**

Dotáciu na oprávnený účel možno poskytnúť tým žiadateľom, ktorým oprávnené náklady vznikli v období predchádzajúcich štyroch rokov. Dotácia sa môže poskytnúť, ak je ŽoPD podaná do štyroch rokov odo dňa zrušenia veterinárnych opatrení, resp. odo dňa vydania potvrdenia o priebežnom plnení opatrení<sup>3)</sup>.

**4. Podmienky poskytnutia dotácie:**

**4.1 Dotáciu možno poskytnúť žiadateľovi, ktorý spĺňa tieto podmienky:**

- a) nepoberá na tie isté oprávnené náklady alebo výdavky prostriedky z iných verejných prostriedkov,
- b) spĺňa podmienky podľa osobitného predpisu<sup>4)</sup>, nakoľko ide o fyzickú osobu - nepodnikateľa:
  - i. má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom,
  - ii. nie je voči nemu vedený výkon rozhodnutia,

---

<sup>1)</sup> § 2 Obchodného zákonníka

<sup>2)</sup> § 6 ods. 2 písm. ac) a § 17 ods. 3 zákona č. 39/2007 Z. z. o veterinárnej starostlivosti v znení zákona č. 342/2011 Z. z.

<sup>3)</sup> § 52a zákona č. 39/2007 Z. z.

<sup>4)</sup> § 8a ods. 4 písm. a), d) až h) a ods. 6 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- iii. nemá evidované nedoplatky na poisťovním na sociálne poistenie a zdravotná poisťovňa neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti,
  - iv. je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, ak ide o žiadateľa, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora.
- c) je registrovaný v Centrálnom registri hospodárskych zvierat,  
d) podal kompletnú ŽoPD spolu s prílohami podľa bodu 5 výzvy.

#### 4.2. Preukázanie splnenia podmienok uvedených v bode 4.1. a) až c):

**1) Čestné vyhlásenie žiadateľa** (príloha č. 2), že:

- a) nepoberá na tie isté oprávnené náklady alebo výdavky prostriedky z iných verejných prostriedkov,
- b) má vysporiadané vzťahy so štátnym rozpočtom, okrem finančných vzťahov voči daňovému úradu a colnému úradu,
- c) voči nemu nie je vedený výkon rozhodnutia,
- d) mu nevyplýva povinnosť byť zapísaný v Registri partnerov verejného sektora v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov<sup>5)</sup>. Ak žiadateľ takúto povinnosť má, postupuje v zmysle pokynu v prílohe č. 2.

**2) Potvrdenie Daňového úradu**, že žiadateľ nemá daňové nedoplatky – **získa MPRV SR z portálu OverSi**

**3) Potvrdenie Sociálnej poisťovne**, že žiadateľ nemá evidované nedoplatky poisťného na sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie – **získa MPRV SR z portálu OverSi**,

**4) Potvrdenie zdravotných poisťovní**: Všeobecná zdravotná poisťovňa, a.s., DÔVERA zdravotná poisťovňa, a.s. a Union poisťovňa, a.s., že žiadateľ nemá evidované nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie – **získa MPRV SR z portálu OverSi**,

**5) Výpis z Centrálnej evidencie hospodárskych zvierat – získa MPRV SR z portálu OverSi alebo z rezortných databáz.**

V prípade, ak z technických dôvodov nebude MPRV SR umožnené získať z informačných systémov verejnej správy doklady uvedené v bodoch 2) až 4), požiada MPRV SR žiadateľa o ich doloženie v stanovenej lehote.

#### **5. Vzor žiadosti a jej príloh**

ŽoPD predkladá žiadateľ na tlačivách, ktorých vzory tvoria prílohu výzvy:

- **ŽoPD** (príloha č. 1),
- **Vyhlásenie** (príloha č. 2),
- **Doklad o zriadení bankového účtu žiadateľa** v banke alebo pobočke zahraničnej banky (Potvrdenie banky o zriadení účtu alebo kópia zmluvy o bankovom účte, v ktorej je uvedené číslo bankového účtu), na ktorý sa má dotácia poukázať (nie je potrebný nový účet za účelom získania dotácie) alebo doklad o zriadení iného bankového účtu v zmysle Žiadosti o vyplatenie dotácie na uvedený BÚ (príloha č. 3), ak je to relevantné,
- **kópia dokladu o nariadení opatrení**, ktorý vystavila príslušná regionálna veterinárna a potravinová správa,

---

<sup>5)</sup> V prípade, že žiadateľ má povinnosť byť zapísaný v RPVS, nehodiaci text prečiarkne a potvrdenie doloží ako súčasť Žiadosti o poskytnutie dotácie.

- **kópia dokladu o zrušení opatření**, ktorý vystavila príslušná regionálna veterinárna a potravinová správa, **alebo potvrdenie o priebežnom plnení nariadených opatrení**,
- **kópia dokladu preukazujúceho množstvo usmrtených zvierat** a dodaných mŕtvych tiel zvierat do prevádzkarne na spracovanie živočíšnych vedľajších produktov alebo **kópia dokladu preukazujúceho likvidáciu včelstiev** a zariadení využívaných na chov zvierat,
- prípadné iné doklady preukazujúce oprávnenosť nákladov.

## 6. Zmena výzvy

V súlade s § 4 ods. 6 zákona o dotáciách môže MPRV SR pred uplynutím lehoty určenej na predloženie ŽoPD zmeniť alebo doplniť výzvu formou zverejneného dodatku k výzve, ktorý MPRV SR zverejňuje na svojom webovom sídle bez zbytočného odkladu. O zverejnení dodatku k výzve bude žiadateľ informovaný elektronicky, t. j. kontaktným emailom, ktorý uviedol v ŽoPD.

Žiadateľ, ktorý podal ŽoPD pred zverejnením dodatku k výzve, môže svoju ŽoPD doplniť alebo zmeniť, ak dodatkom výzvy môže byť jeho ŽoPD dotknutá. MPRV SR v dodatku k výzve primerane predĺži lehotu na predloženie ŽoPD; lehota na predloženie upravenej resp. novej ŽoPD je najmenej 7 dní od zverejnenia dodatku k výzve.

## 7. Výška dotácie a rozpočet

Dotáciu možno poskytnúť do 100 % oprávnených nákladov alebo výdavkov.

V rámci tejto výzvy minister pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky schválil limit finančných prostriedkov v sume 200 000,00 eur – na financovanie bežných výdavkov.

## 8. Spôsob predkladania ŽoPD

ŽoPD sa predkladá osobne v podateľni Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR alebo zasiela poštou / kuriérom na adresu Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR, sekcia rozpočtu a financovania, odbor štátnych podpôr a technickej pomoci programov EÚ, Dobrovičova ul. č. 12, 812 66 Bratislava.

Za termín doručenia ŽoPD na MPRV SR sa považuje:

- pri osobnom podaní na podateľni pečiatka s dátumom,
- pri podaní poštovou prepravou alebo kuriérom pečiatka s dátumom odoslania na prepravu.

Bližšie informácie o spôsobe poskytovania dotácie je možné získať priamo na odbore štátnych podpôr a technickej pomoci programov EÚ Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR, tel. 02/59 266 315 alebo 02/59 266 334.

## 9. Spôsob posudzovania a vyhodnocovania ŽoPD prebieha podľa § 5 zákona o dotáciách:

9.1 Administratívne overenie spočíva najmä v kontrole dodržania formy a spôsobu doručenia ŽoPD, obsahu, úplnosti a správnosti údajov uvedených v ŽoPD a jej prílohách:

- splnenie termínu doručenia ŽoPD, žiadosť podaná na účel podľa bodu 2 výzvy, doručenie ŽoPD na formulároch, ktoré sú prílohou výzvy,
- oprávnenosť žiadateľa podľa výzvy,
- splnenie podmienok podľa bodu 4 výzvy.

Ak žiadateľ splní podmienky administratívneho overenia, následne bude zaradený do odborného hodnotenia.

Ak sú v žiadosti formálne nedostatky alebo ak žiadosť neobsahuje všetky náležitosti a prílohy uvedené vo výzve, bude žiadateľ vyzvaný elektronicky (kontaktným emailom, ktorý uviedol do ŽoPD) na odstránenie nedostatkov alebo doplnenie chýbajúcich náležitostí. Lehota na odstránenie resp. doplnenie je 7 dní v súlade s § 5 ods. 2 zákona o dotáciách.

Výnimku predstavujú prípady, keď žiadateľ požiadal príslušný orgán o vydanie potvrdenia, ale potvrdenie mu v zákonnej lehote nebolo vydané. V takomto prípade bude ŽoPD postúpená na odborné hodnotenie za predpokladu, že žiadateľ vierohodne preukáže zaslanie žiadosti o vydanie predmetného potvrdenia príslušnému orgánu. MPRV SR uzná dodatočné doručenie takejto chýbajúcej prílohy alebo náležitosti za splnenú podmienku na poskytnutie dotácie, ak mu bude doručená najneskôr do schválenia poskytnutia dotácie.

Ak žiadateľ nesplní uvedené podmienky, resp. nedostatky neodstráni v určenej lehote, bude mu doručené písomné oznámenie o zamietnutí dotácie.

### 9.2 Odborné hodnotenie

ŽoPD po splnení podmienky administratívneho overenia, bude predmetom odborného hodnotenia, ktoré vykoná príslušný odborný útvar MPRV SR. Pri odbornom hodnotení sa verifikujú straty na základe príslušnej dokumentácie vydananej regionálnou veterinárnou a potravinovou správou. Na základe cenníka r. 2020-2024 (príloha č. 4 výzvy) sa vyčíslí oprávnený nárok žiadateľa zvlášť za zlikvidované zvieratá a zvlášť za zlikvidované zariadenia využívané na chov zvierat. Pre výpočet výšky dotácie sa použije cenník platný pre obdobie, kedy došlo k likvidácii zvierat a zariadení využívaných na chov zvierat.

### 9.3. Komisia

Po administratívnom overení a odbornom hodnotení sú ŽoPD následne prerokované komisiou zriadenou ministrom pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky (ďalej len „komisia“). Komisia predkladá ministrom pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky (ďalej len „minister“) zoznam žiadostí, ktorých schválenie odporúča, s uvedením odporúčanej výšky dotácie a zoznam žiadostí, ktorých schválenie neodporúča.

### 9.4. Rozhodnutie o poskytnutí dotácie

O poskytnutí dotácie a o jej výške rozhoduje minister.

Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

Informácia o rozhodnutí ministra bude žiadateľovi doručená písomným oznámením o poskytnutí/neposkytnutí dotácie. Ak minister rozhodne o schválení dotácie, úspešný žiadateľ bude vyzvaný na podpis Zmluvy o poskytnutí dotácie.

## **10. Podmienky použitia dotácie**

Dotáciou sa kompenzujú verifikované straty na zvieratách, straty na zlikvidovaných zariadeniach používaných na chov zvierat a nákladov spojených s čistením a dezinfekciou infikovaných chovov, ktoré vznikli v dôsledku nariadených veterinárnych nariadení v oprávnenom období uvedenom v bode 3 výzvy.

### 10.1. Kontrola a overovanie použitia dotácie

MPRV SR vykonáva finančnú kontrolu hospodárenia s poskytnutou dotáciou, kontrolu dodržiavania podmienok zmluvy a dodržiavania podmienok poskytnutia dotácie v súlade s § 7 ods. 1 zákona o dotáciách alebo ju vykonáva kontrolný orgán podľa zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Príjemca dotácie sa zaväzuje poskytnúť detailné informácie, ktoré od neho bude žiadať MPRV SR. Príjemca dotácie poskytne vstup do priestorov, kde je chov zvierat realizovaný, rovnako ako prístup k informáciám, ktoré sú nevyhnutné pre monitoring, finančnú kontrolu a audit. Monitoring môže byť vykonaný počas trvania zmluvy a počas obdobia piatich rokov od dátumu poskytnutia dotácie. Z tohto dôvodu musí mať

príjemca k dispozícii originály účtovnej dokumentácie výdavkov po dobu piatich rokov od dátumu poskytnutia dotácie.

Ak príjemca dotácie poruší finančnú disciplínu, postupuje sa podľa § 31 zákona o rozpočtových pravidlách.

#### **11. Podmienky zúčtovania dotácie**

Dotácia je poskytovaná na základe preukázaných a verifikovaných oprávnených nákladov, a nie je viazaná ďalším účelovým použitím. Z uvedeného dôvodu príjemca dotácie nemá povinnosť zúčtovať, resp. iným spôsobom preukázať použitie poskytnutých verejných prostriedkov.

#### **12. Oprávnené náklady (výdavky) vynaložené na účely uvedené v bode 2. výzvy:**

Oprávnené náklady sú špecifikované príslušnou regionálnou veterinárnou a potravinovou správou v dokladoch preukazujúcich:

- množstvo usmrtených zvierat a dodaných mŕtvych tiel zvierat do prevádzkarne na spracovanie živočíšnych vedľajších produktov,
- množstvo zlikvidovaných včelstiev,
- likvidáciu zariadení a pomôcok využívaných na chov hospodárskych zvierat.

Výška oprávnených nákladov sa stanoví na základe cenníka.

#### **13. Neoprávnené náklady:**

- a) neuvedené v príslušnej dokumentácii Regionálnej veterinárnej a potravinovej správy alebo inej dokumentácii preukazujúcej oprávnenosť nákladov,
- b) náklady, ktoré vznikli pred obdobím oprávnenosti uvedeným v bode 3. výzvy,
- c) náklady spojené s nariadenými veterinárnymi opatreniami, ak tieto veterinárne opatrenie ešte neboli ukončené resp. príslušná Regionálna veterinárna a potravinová správa nevydala potvrdenie o priebežnom plnení nariadených opatrení,
- d) splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z poskytnutých úverov a pôžičiek,
- e) náklady, ktoré nebudú doložené príslušnými dokladmi,
- f) výdavky, ktoré vzniknú tretím osobám a nie sú uhradené príjmom dotácie,
- g) pokuty a penále, úroky z omeškania,
- h) náklady, ktoré sú zo strany žiadateľa nedostatočne odôvodnené, alebo nepreukázané.

V Bratislave, 13.05.2024

Ing. Veronika Balážová v. r.  
poverená vykonávaním funkcie generálnej riaditeľky  
sektora rozpočtu a financovania

#### Prílohy:

1. Žiadosť o poskytnutie dotácie (príloha č. 1)
2. Vyhlásenie (príloha č. 2)
3. Žiadosť o vyplatenie dotácie na uvedený BÚ (príloha č. 3)
4. Cenník r. 2020-2024 (príloha č. 4)

č.z.: 11143/2024

č.s.: 4220/2024-340

